



Contrato que celebran en esta ciudad de Guadalajara, Jalisco, el día **10 del mes de noviembre del año 2025**, la **Secretaría de Administración** del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, a la que en lo sucesivo se le denominará como la **"SECRETARÍA"**, la cual es representada en este acto por su **Director General de Abastecimientos, Lic. José Eduardo Torres Quintanar**, acompañada de la **Secretaría de Planeación y Participación Ciudadana** del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, a la que en lo sucesivo se le denominará la **"DEPENDENCIA"**, representada en este acto por la **Mtra. Nancy Paola Flores Ramírez**, en su carácter de **Directora de Administración**; y **LINTER CONSULTORES DE MEXICO, S.C.**, a quien en lo subsecuente se le denominará como el **"PROVEEDOR"**, representada en este acto por el **C. Carlos Luis Moreno Jaimes**; y cuando se refiera a ambos contratantes se les denominará como las **"PARTES"**, las cuales llevan a cabo las siguientes:

DECLARACIONES

I. Declara el representante de la **"SECRETARÍA"** que:

- a) Que la **"SECRETARÍA"** es la dependencia de la Administración Pública Estatal competente para representar al Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco en las adquisiciones de bienes y servicios, en atención a lo dispuesto por los artículos 2, numeral 2, 3, numeral 1, fracción I, 5, numeral 1, fracción I, 7, numeral 1, fracción III, 14, numeral 1, 15, numeral 1, fracción I, 16, numeral 1, fracción III, y 19, numeral 1, fracción XI, de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, así como por los artículos 34, 35 y 36 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, en lo subsecuente la **"LEY"**, en relación al artículo 3 del Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, en lo subsecuente el **"REGLAMENTO"**.
- b) Que su representante cuenta con las facultades para llevar a cabo las operaciones de compra requeridas por las dependencias de la administración pública centralizada del Poder Ejecutivo del Estado, y consecuentemente para contratar y obligarse a nombre del Gobierno del Estado de Jalisco, de conformidad con los artículos 2, fracción XII, 9, fracción II, 13, fracción X, 19, fracciones V, X y XV, 41 fracción X y 44 fracciones VII, X, XI y XIX, del Reglamento Interno de la Secretaría de Administración del Estado de Jalisco; así como los artículos 4 y 12, del **"REGLAMENTO"**.
- c) Que para efectos del presente, cuando en la **"LEY"**, así como en el **"REGLAMENTO"**, se haga mención a la Subsecretaría de Administración, se entenderá que se refieren a la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, toda vez que ciertas facultades y atribuciones de la antes Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas se establecieron a cargo de esta última, de conformidad con los artículos Primero, Quinto y Décimo Transitorios de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, publicada en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco" el 5 de diciembre de 2018.
- d) Que de conformidad con el artículo 41 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, y con el inciso D, numeral 1, punto 15, del Clasificador por Fuentes de Financiamiento, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 2 de enero de 2013 y reformado el 20 de diciembre de 2016, el Estado está facultado para contratar, por lo que las facultades descritas en líneas anteriores aplican para comparecer a la firma del presente instrumento.
- e) Que para los efectos del presente contrato señala como domicilio el ubicado en Prolongación Avenida Alcalde número 1221, colonia Miraflores, zona Centro, C.P. 44270 de esta ciudad de Guadalajara, Jalisco, México; mientras que para efectos de facturación su domicilio es la calle Pedro Moreno No. 281, Guadalajara Centro, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, y su R.F.C. es SPC130227L99.

II. Declara la **"DEPENDENCIA"** que:

- a) Cuenta con suficiencia presupuestal para el cumplimiento de sus obligaciones derivadas del presente contrato, en atención al artículo 50 de la **"LEY"** y 40 del **"REGLAMENTO"**.
- b) De conformidad con lo establecido en el artículo 39, 101 fracción II del **"REGLAMENTO"**, en correlación con el oficio **GOB-JAL/SPPC/DESPACHO/488/2025**, suscrito por la **Mtra. Cynthia Patricia Cantero Pacheco**, en su carácter de **Secretaria de Planeación y Participación Ciudadana**, con fecha 28 de julio del año 2025, se designó para efectos de suscribir el presente instrumento a la **Mtra. Nancy Paola Flores Ramírez**, en su carácter de **Directora de Administración**, quien será encargado de dar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones señaladas en el presente contrato para la **"DEPENDENCIA"**. En caso de que la persona designada sea sustituida en su cargo o funciones, se entenderá como responsable y encargado del seguimiento, la persona servidor público que sea designado como titular o encargado de la Dirección de Administración de la **"DEPENDENCIA"**.



III. Declara el representante del “PROVEEDOR” bajo protesta de decir verdad:

- a) Que es una Sociedad Civil, legalmente constituida e integrada conforme a las legislaciones que le son aplicables, según consta en el testimonio de la Escritura Pública número 9,918 de fecha 27 de noviembre del año 2013, otorgada ante la fe del Lic. José de Jesús Bailón Cabrera, Notario Público Titular número 22, en Guadalajara, Jalisco, misma que se encuentra inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio del Estado de Jalisco, bajo el folio electrónico número 30072 1, en la que se contienen los estatutos, objeto y demás elementos de la constitución legal de la empresa denominada **LINTER CONSULTORES DE MEXICO, S.C.**
- b) Que el **C. Carlos Luis Moreno Jaimes**, en su carácter de Presidente del Consejo de Administración, tiene las facultades jurídicas necesarias vigentes y suficientes para suscribir el presente contrato tal y como se advierte en el testimonio de la Escritura Pública número 9,918 de fecha 27 de noviembre del año 2013, otorgada ante la fe del Lic. José de Jesús Bailón Cabrera, Notario Público Titular número 22, en Guadalajara, Jalisco, misma que se encuentra inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio del Estado de Jalisco, bajo el folio electrónico número 30072 1, quien se identifica con su credencial para votar vigente, expedida por el Instituto Nacional Electoral número **1**
- c) Quien suscribe manifiesta bajo protesta de decir verdad que cuenta con las facultades jurídicas necesarias, vigentes y suficientes para contraer derechos y obligaciones en nombre del “PROVEEDOR”, mismas que no le han sido revocadas, modificadas o limitadas en forma alguna.
- d) Que conforme a lo dispuesto en los artículos 17 y 20 de la “LEY”, su representada se encuentra debidamente inscrita y actualizada ante el Registro Único de Proveedores y Contratistas del Estado de Jalisco, bajo el número de registro de proveedor **P24609**, y que la información contenida en el expediente respectivo no ha sufrido modificación alguna y se encuentra vigente.
- e) Que señala como domicilio fiscal y convencional de su representada, para los fines de este contrato, así como para recibir todo tipo de citas y notificaciones, el ubicado en la avenida Sebastián Bach No. 5431 Int. 166, colonia La Estancia, ciudad de Zapopan, estado de Jalisco, C.P. 45030, los teléfonos 3331715809, 3324715094 y correo electrónico linter.consultores@hotmail.com.
- f) Que cuenta con Registro Federal de Contribuyentes **LCM131204V99**.
- g) Que tiene la capacidad legal, financiera, técnica y productiva necesaria para dar cumplimiento al presente contrato.
- h) Que tiene la aprobación y los permisos correspondientes de las autoridades competentes y en caso de aplicar, cuenta con los derechos de propiedad industrial e intelectual, necesarios para la prestación de los servicios y abastecimientos del o los productos contratados.
- i) Que conoce el contenido de los requisitos que establece la “LEY”, así como el contenido de las Bases de la Licitación Pública Nacional número **LPN585/2025 sin concurrencia del Comité, “SERVICIO INTEGRAL DE EVALUACIÓN ESPECÍFICA DE DESEMPEÑO A LOS FONDOS FEDERALES (FONE, FAETA, FAM-IE, FAFEF)”**, misma que protesta cumplir.
- j) Que no se encuentra en ningún supuesto de los establecidos en el artículo 52 de la “LEY”.
- k) Que conoce y se obliga a cumplir con el Convenio 138 de la Organización Internacional del Trabajo en materia de erradicación del Trabajo Infantil, del artículo 123 Constitucional, apartado A) en todas sus fracciones y de la Ley Federal del Trabajo en su artículo 22, manifestando que ni en sus registros, ni en su nómina tiene empleados menores de quince años y que en caso de llegar a tener a menores de dieciocho años que se encuentren dentro de los supuestos de edad permitida para laborar le serán respetados todos los derechos que se establecen en el marco normativo transcrito.
- l) Manifiesta estar al corriente en los pagos que se derivan de sus obligaciones fiscales, en específico de las previstas en el artículo 32-D del Código Fiscal Federal vigente, así como de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social, ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores y el Instituto Mexicano del Seguro Social.

IV. Las “PARTES” declaran:

- a) Que el presente contrato, cuyo objeto será solventado con **RECURSO ESTATAL DEL FIDEICOMISO 10824 FONDO EVALÚA JALISCO DEL EJERCICIO 2025**, se originó con motivo de la Licitación Pública Nacional número **LPN585/2025 sin concurrencia del Comité** denominada “**SERVICIO INTEGRAL DE**

EVALUACIÓN ESPECÍFICA DE DESEMPEÑO A LOS FONDOS FEDERALES (FONE, FAETA, FAM-IE, FAFEF), la cual fue resuelta o autorizada a favor del **“PROVEEDOR”** de conformidad con el fallo de adjudicación de fecha **10 de noviembre del 2025**, emitido por la **Unidad Centralizada de Compras** de la **“SECRETARÍA”**.

- b) Que el **“PROVEEDOR”** se obliga a cumplir con las bases publicadas respecto de la licitación señalada en el inciso que antecede, así como el fallo de adjudicación, en los cuales se detallan las características del servicio objeto de este contrato.
- c) Que, para efectos del presente instrumento, las referencias que se hagan a la **“LEY”**, se entenderán hechas a la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
- d) Que se reconocen recíprocamente el carácter con el que comparecen y sujetan el presente contrato al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- DEL OBJETO. En virtud del presente contrato, la **“DEPENDENCIA”** adquiere del **“PROVEEDOR”** el **SERVICIO INTEGRAL DE EVALUACIÓN ESPECÍFICA DE DESEMPEÑO A LOS FONDOS FEDERALES (FONE, FAETA, FAM-IE, FAFEF)**, en adelante el servicio, cuyas características, cantidades, precios y descripción se describen en el Fallo de Adjudicación de la Licitación Pública Nacional número **LPN585/2025**, el cual se transcribe a continuación:

Partida	Cantidad	U.M.	Descripción	P.U.	Importe
1	1	Servicio	Servicio integral de evaluación específica de desempeño a los fondos federales (FONE, FAETA, FAM-IE, FAFEF).	\$748,000.00	\$748,000.00
Subtotal					\$748,000.00
I.V.A.					\$119,680.00
Total					\$867,680.00

El objetivo general del presente contrato consiste en evaluar el desempeño de las aportaciones en la entidad federativa para el ejercicio fiscal concluido 2024 con el objetivo de mejorar la gestión, los resultados y la rendición de cuentas, lo cual se realizará a través de los siguientes:

Objetivos específicos:

- a) Valorar la contribución y el destino de las aportaciones en la prestación de los servicios del FAF en la entidad federativa.
- b) Valorar los principales procesos en la gestión y operación de las aportaciones en la entidad federativa, con el objetivo de identificar los problemas o limitantes que obstaculizan la gestión del FAF, así como las fortalezas y buenas prácticas que mejoran la capacidad de gestión del mismo en la entidad federativa.
- c) Valorar el grado de sistematización de la información referente al ejercicio y resultados de la implementación de las aportaciones en la entidad federativa así, como los mecanismos de rendición de cuentas.
- d) Valorar la orientación a resultados y el desempeño del FAF en la entidad federativa.
- e) Preguntas de evaluación.

SEGUNDA.- DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. El **“PROVEEDOR”** se obliga a prestar el servicio a partir del día **10 del mes de noviembre de 2025**, así como a presentar los avances o entregables del servicio objeto de este contrato dentro de la vigencia del mismo, en formato impreso, PowerPoint, PDF, Word, JPG y/o fotográfica, según corresponda de los productos señalados en las bases y de acuerdo a las especificaciones de cada producto entregable, dicha entrega se realizará en la **“DEPENDENCIA”**, cuyo domicilio se encuentra establecido en la calle Magisterio, número 1499, Primer Piso, colonia Miraflores, C.P. 44270, municipio de Guadalajara, estado de Jalisco, de acuerdo con el siguiente cronograma:

Entrega	Producto	Plazo	Pago
Primera	1. Proyecto de investigación	10 días hábiles posteriores a la reunión inicial *implica pago	40% del monto total de contrato, una vez aprobado el producto 1.



Segunda	2. Taller participativo de análisis de hallazgos y recomendaciones	50 días hábiles posteriores a la reunión inicial *No implica pago	No aplica
Tercera	3. Informe final de evaluación 4. Infografía 5. Presentación de resultados	60 días hábiles posteriores a la reunión inicial *implica pago	60% del monto total de contrato, una vez aprobados todos los productos 2, 3, 4 y 5.

*La reunión inicial se realizará en un plazo no mayor a 5 días hábiles, contados a partir de la fecha de inicio del presente contrato, siendo esto a más tardar el día **18 de noviembre de 2025**.

La evaluación contemplará la elaboración de cinco productos principales, cada uno con especificaciones técnicas precisas y orientaciones institucionales definidas por la **"DEPENDENCIA"**. A continuación, se describen en detalle:

a) Proyecto de evaluación

Este documento corresponde a la versión desarrollada y validada de la presente propuesta técnica. Incluirá los objetivos, preguntas de evaluación, marco conceptual, estrategia metodológica detallada, plan de trabajo, cronograma, matriz de indicadores y propuesta de recolección de datos. Será un insumo clave para alinear expectativas entre las partes involucradas y establecer los mecanismos de seguimiento técnico del proceso evaluativo.

Incluirá los instrumentos validados, marco lógico preliminar y plan de análisis.

b) Taller de análisis de hallazgos y recomendaciones

El informe del taller incluirá:

- Registro fotográfico y relatoría de las discusiones.
- Principales aportaciones y validaciones obtenidas.
- Cambios sugeridos a partir del diálogo con actores.

El taller se diseñará bajo principios de horizontalidad e inclusión.

c) Informe final de evaluación

Será el documento técnico principal del proceso, estructurado de acuerdo con el libro de estilo de la Secretaría de Planeación y Participación Ciudadana y los estándares internacionales de evaluación. Incluirá:

- **Portada institucional**
- **Lista de acrónimos y abreviaturas.**
- **Tabla de contenido, de figuras y de gráficos.**
- **Informe ejecutivo, como parte del informe final de evaluación, se entregará una versión reducida (entre 3 y 5 páginas), dirigida a personas con cargos directivos.**

Informe ejecutivo: Como parte del informe final de evaluación, se entregará una versión reducida (entre 3 y 5 páginas), dirigida a personas con cargos directivos, que contenga:

- Antecedentes del programa y necesidad identificada.
 - Objetivos de la intervención.
 - Población objetivo y cobertura.
 - Principales resultados de la intervención.
 - Conclusiones y recomendaciones clave.
- Introducción**
1. Descripción del marco institucional y normativo.
 2. Información básica sobre la intervención estudiada y aspectos que se valoraron.
 3. Actores relacionados con la intervención y uso potencial del estudio.
 4. Descripción de la estructura y contenidos centrales de los capítulos del informe.



- **Antecedentes de la intervención**

1. Contexto general de la intervención.
2. Actores clave de la intervención.

- **Estrategia metodológica**

1. Levantamiento de los datos.
2. Análisis de los datos.
3. Matriz de investigación.
4. Principales limitaciones al proceso de investigación y sus implicaciones para los objetivos del estudio.
5. Plan de trabajo detallado.

- **Resultados y hallazgos por criterio.**

- **Recomendaciones prácticas, factibles y orientadas a la mejora continua.**
- **Referencias bibliográficas (estilo APA sexta o séptima edición).**
- **Anexos**

1. Términos de referencia.
2. Ficha técnica para la difusión de resultados.
3. Ficha informativa de la evaluación.
4. Instrumento de recopilación de datos utilizado.
5. Listas de personas o grupos entrevistados o consultados y lugares visitados.
6. Lista de documentos revisados.
7. Listas de asistencia a las actividades y fotos.
8. Informe del taller de análisis de hallazgos y recomendaciones.
9. Biografías breves del equipo evaluador.
10. Archivo de pptx sobre resultados de la evaluación.

El informe final utilizará lenguaje inclusivo, accesible para públicos no técnicos y con soporte visual adecuado,

d) Infografía

Este producto busca comunicar de manera visual los hallazgos y recomendaciones más relevantes de la evaluación. Su diseño cumplirá con los siguientes lineamientos:

- Formato tamaño carta (vertical u horizontal), entregable en PDF y editable.
- No más del 30% del área cubierta por texto.
- Uso predominante de elementos gráficos (íconos, mapas, esquemas, barras, líneas de tiempo).
- Inclusión de: objetivos del programa, metodología de evaluación, hallazgos más relevantes, principales resultados y recomendaciones.
- Imágenes o íconos con derechos de autor o licencias libres.
- Adaptabilidad para impresión y difusión digital.

e) Presentación de resultados

Se desarrollará una presentación institucional en formato PowerPoint (pptx) para la socialización de los resultados ante audiencias estratégicas para cada fondo federal.

Esta presentación incluirá gráficos clave, mapas, síntesis ejecutiva, línea del tiempo y recomendaciones, con un diseño limpio, claro y profesional.

El “**PROVEEDOR**” contempla una duración total de 60 días hábiles posteriores a la reunión inicial (la cual es a más tardar 5 días hábiles posteriores al fallo).

Productos entregables

(los productos a), b), c), d) y e) se entregarán por cada Fondo Evaluado).

Dada la naturaleza del presente contrato y con fin simplificador, el servicio a prestarse consistirá en lo plasmado en la propuesta técnica y económica aprobada de la Licitación Pública Nacional número **LPN585/2025 Sin Concurrencia de Comité**, denominada “**SERVICIO INTEGRAL DE EVALUACIÓN ESPECÍFICA DE DESEMPEÑO A LOS FONDOS FEDERALES (FONE, FAETA, FAM-IE, FAFEF)**”, el cual, para el



cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente instrumento, forma parte integral del mismo, como **Anexo Único**.

TERCERA.- DE LA VIGENCIA. La vigencia del presente instrumento contractual comenzará a correr a partir del día **10 del mes de noviembre del año 2025**, y concluirá el día **12 del mes de febrero del año 2026**, a excepción de las garantías, las cuales seguirán surtiendo sus efectos hasta el término de su vigencia.

CUARTA.- DEL PRECIO. El **"PROVEEDOR"** fija un precio por la cantidad de hasta **\$867,680.00 M.N.** (ochocientos sesenta y siete mil seiscientos ochenta pesos ⁰⁰/₁₀₀ Moneda Nacional) Impuesto al Valor Agregado incluido, por los servicios objeto de este contrato.

QUINTA.- DE LA FORMA DE PAGO. El **FIDEICOMISO 10824 FONDO EVALÚA JALISCO** realizará el pago al **"PROVEEDOR"** en moneda nacional, mediante pago único o en parcialidades. El pago correspondiente se efectuará dentro de los 30 treinta días naturales siguientes a aquel en que la documentación señalada a continuación para el pago parcial o total sea recibida en la **"DEPENDENCIA"**:

Documentos para cada pago parcial o total:

- a) Original y copia del comprobante fiscal respectivo expedido a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública, cuyo domicilio es en la calle Pedro Moreno No. 281, Guadalajara Centro, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, y su R.F.C. es SPC130227L99, validado por la **"DEPENDENCIA"**.
- b) Impresión de la verificación del CFDI de la página del Servicio de Administración Tributaria.
- c) 1 copia del contrato.
- d) Oficio de Recepción a Entera Satisfacción.
- e) Copia de la Declaración de aportación del 5 al millar para el Fondo Impulso Jalisco (**ANEXO 7** de las bases) en la cual el **"PROVEEDOR"** declara que **NO** es su voluntad realizar la aportación del 5 al millar del monto total del contrato antes del I.V.A., para su entero al Fondo Impulso Jalisco.
- f) 1 copia de la garantía de cumplimiento a la que se hace referencia en la cláusula **SÉPTIMA** de este contrato.

De ser el caso, de acuerdo con los artículos 76 y 77 de la Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco, los pagos que se tengan que efectuar con cargo a ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente.

SEXTA.- DEL PRECIO FIRME. El **"PROVEEDOR"**, se compromete a sostener el precio de los productos y/o servicios prestados durante la vigencia de este contrato, así como de ser procedente, el precio unitario por unidad de medida de lo que se compromete a ejecutar, de no hacerlo, por cualquier motivo, la **"DEPENDENCIA"** y/o **"LA SECRETARÍA"**, podrán rescindir, sin necesidad de declaración judicial, la contratación, sin responsabilidad para el mismo, y ejecutar las garantías otorgadas por el cumplimiento del contrato, y en su caso la de aplicación y amortización del anticipo, independientemente de ejercer las acciones legales correspondientes para que el **"PROVEEDOR"** cubra los daños y perjuicios ocasionados.

SÉPTIMA.- DE LA GARANTÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES. El **"PROVEEDOR"** se obliga a entregar dentro de los 15 días hábiles siguientes a la firma del presente contrato, una garantía que responda por el cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, así como por la calidad de los servicios prestados, a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública, la cual podrá ser a través de cheque certificado o de caja, en efectivo mediante billete de depósito tramitado ante la Recaudadora N° 000 o mediante fianza expedida por una institución mexicana legalmente autorizada, por el importe del 10% diez por ciento del monto total del contrato, con una vigencia a partir del día de la fecha de la firma del contrato y hasta por 12 meses posteriores a partir de su terminación, con el fin de garantizar el cumplimiento de este instrumento y la calidad del objeto del mismo. El **"PROVEEDOR"** está obligado a modificar la garantía descrita en la presente cláusula, en caso de convenio modificatorio, prórroga o adendum. Todo lo anterior de conformidad con el artículo 84 de la **"LEY"**.

La garantía para el cumplimiento de las obligaciones otorgada por el **"PROVEEDOR"**, podrá ser exigible y aplicada en cualquier tiempo en caso de que exista mala calidad en el objeto de este contrato, o por cualquier incumplimiento en las obligaciones en él establecidas, y será independiente de las acciones que deban ejercitarse por los daños y perjuicios que se originen con motivo del incumplimiento en cualquiera de las obligaciones contraídas por parte del **"PROVEEDOR"** de conformidad con lo dispuesto por el artículo 84, fracción I, de la **"LEY"**, y 107 de su **"REGLAMENTO"**.

OCTAVA.- DE LA GARANTÍA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. El **"PROVEEDOR"** firma carta compromiso de disponibilidad de hasta 6 meses posteriores a la conclusión del presente contrato para resolver dudas o corregir detalles menores en los productos que no hayan sido notados durante la revisión y validación ordinaria, y garantiza la calidad del servicio objeto de este contrato contra daños y defectos por el periodo que, entre las **"PARTES"** se determine, en el entendido de que lo prestará con la mejor calidad, diligencia y con personal calificado a efecto de cumplir con las especificaciones requeridas por la **"DEPENDENCIA"**.



NOVENA.- DE LA PENALIZACIÓN POR ATRASO EN EL SERVICIO. En caso que el **"PROVEEDOR"** no preste en tiempo y forma el servicio objeto del presente contrato, por cualquier causa que no sea imputable a la **"SECRETARÍA"** o a la **"DEPENDENCIA"**, la **"SECRETARÍA"** podrá descontar al **"PROVEEDOR"**, de la cantidad establecida en la cláusula **CUARTA**, el 3% cuando el atraso se encuentre de 1 a 10 días naturales, el 6% cuando el atraso se encuentre de 11 a 20 días naturales, y el 10% cuando el atraso se dé de 21 a 30 días naturales, el cual se hará aplicable sobre el pago parcial y/o total, según sea el caso.

La **"SECRETARÍA"**, aplicará la penalización que corresponda en el caso de atraso en la prestación o rescindirá el contrato a causa del incumplimiento en la prestación de los servicios en el término y/o condiciones establecidas en el contrato y/o orden de compra, dentro del plazo que se le conceda al **"PROVEEDOR"** a razón de cualquier prórroga o modificación, lo anterior de manera independiente a las acciones que deban ejercitarse por los daños y perjuicios que se originen con motivo del incumplimiento en cualquiera de las obligaciones contratadas por parte del **"PROVEEDOR"** de conformidad con lo dispuesto por el artículo 107 del **"REGLAMENTO"** de la **"LEY"**.

Si en cualquier momento en el curso de la ejecución del servicio, el **"PROVEEDOR"** se encontrara en una situación que impidiera la oportuna entrega de los servicios por causas necesariamente justificadas, éste deberá notificar de inmediato al área requirente por escrito las causas de la demora y su duración probable, solicitando, en su caso, prórroga para su regularización, mínimo 3 días hábiles anteriores al vencimiento del plazo de entrega pactado en la orden de compra y/o contrato, esto con la finalidad de que el área requirente realice la valoración de la petición, para que en caso de no tener inconveniente esta misma solicite llevar a cabo la prórroga a la Dirección General de Abastecimientos, lo anterior con fundamento en el artículo 80 punto 1 de la **"LEY"**, y artículo 103 de su **"REGLAMENTO"**; en caso de no ser contestada la prórroga o se conteste de forma negativa se estará a lo dispuesto en el presente numeral en cuanto a los términos y aplicación de la penalización que corresponda.

En caso de que alguna de las obligaciones a cargo del **"PROVEEDOR"** no se presten de acuerdo a la forma y características convenidas, así como en cualquier caso exista falta de calidad en general de los servicios prestados cualquier tipo de daño así como por el rechazo de los mismos el **"PROVEEDOR"** se obliga a cubrir como pena convencional la cantidad equivalente al 10% del monto total del contrato, independientemente del cumplimiento forzoso y/o de la rescisión del contrato que en su momento considere exigir la **"SECRETARÍA"** por los supuestos señalados.

El **"PROVEEDOR"** adjudicado se obliga a devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes conforme a una tasa igual a la aplicada para prórroga en el pago de Créditos Fiscales según lo establece la Ley de Ingresos y el Código Fiscal, ambos del Estado de Jalisco, cuando la **"SECRETARÍA"**, determine que el (los) servicio(s) prestado(s) presenten falta de calidad en general, sea(n) prestado(s) con diferentes especificaciones a las solicitadas, por no cumplir con el fin para el cual fue(ron) contratado(s) o por ser prestado(s) fuera del término establecido.

DÉCIMA.- OBLIGACIONES DE LAS "PARTES".

La **"DEPENDENCIA"**, tendrá las siguientes obligaciones:

- Otorgar todas las facilidades necesarias, a efecto de que el **"PROVEEDOR"** lleve a cabo el servicio en los términos convenidos.
- Informar por escrito al **"PROVEEDOR"**, cualquier circunstancia particular, problema o requerimiento en la prestación del servicio, para que el mismo sea atendido o subsanado a la brevedad.
- Recibir los documentos y tramitar en tiempo y forma el pago correspondiente.
- En caso de ser procedente, emitir el oficio de entera satisfacción.
- Solicitar al momento del pago la aplicación de las penalizaciones señaladas en la cláusula **NOVENA** del presente contrato.
- Informar de manera oportuna a la Dirección General de Abastecimientos de la **"SECRETARÍA"** respecto del incumplimiento en la prestación del servicio materia del presente contrato, acompañando copia certificada u original del acta de hechos correspondiente.

El **"PROVEEDOR"**, tendrá dentro de los alcances del presente contrato las siguientes obligaciones:

- Abastecer y/o prestar el servicio de conformidad con los términos y condiciones que se establecen en el presente contrato.
- Ser responsable del personal que realizara las labores y operaciones de lo adquirido materia del presente contrato.
- El personal de operación será responsabilidad directa de el **"PROVEEDOR"** por lo que exime a la **"SECRETARÍA"** y/o **"DEPENDENCIA"**, de cualquier tipo de responsabilidad legal que se pudiera presentar antes, durante y después de la vigencia del presente contrato.
- Proporcionar los elementos y materiales necesarios para la realización del objeto materia del presente contrato.



- e) Supervisar el desarrollo de las actividades materia del presente contrato previo, durante y al finalizar de las mismas.
- f) Aplicar al máximo su capacidad y conocimientos para cumplir satisfactoriamente con el objeto del presente instrumento.
- g) Responder por falta de profesionalismo y en general cualquier incumplimiento a la prestación del servicio en los términos del presente contrato.
- h) Salvaguardar el uso, la integridad, y confidencialidad de la información que se le proporcione, para su desarrollo del abastecimiento y/o prestación de lo adquirido.
- i) Mantener constante comunicación con la dependencia designada como responsable por la **"DEPENDENCIA"** para el seguimiento del presente contrato.

DÉCIMA PRIMERA.- ADMINISTRACIÓN, VERIFICACIÓN, SUPERVISIÓN Y ACEPTACIÓN DEL SERVICIO.- La **"DEPENDENCIA"** designa como responsable de administrar y vigilar el cumplimiento del presente contrato a la **Mtra. Nancy Paola Flores Ramírez**, en su carácter de **Directora de Administración**, con el objeto de verificar el óptimo cumplimiento del mismo, por lo que indicará al **"PROVEEDOR"** las observaciones que se estimen pertinentes, quedando éste obligado a corregir las anomalías que le sean indicadas, así como deficiencias en la prestación del servicio.

Las **"PARTES"** acuerdan que la **"DEPENDENCIA"**, es la encargada de verificar que el servicio objeto de este contrato cumpla con las especificaciones acordadas por las **"PARTES"**, ya que es la receptora final del objeto de dicho instrumento, por lo que también se obliga a dar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo por parte de la **"SECRETARÍA"**.

Asimismo, la **"DEPENDENCIA"** sólo aceptará el servicio objeto del presente contrato y tramitará el pago del mismo previa verificación de las especificaciones requeridas, de conformidad con el presente contrato, así como la propuesta y el requerimiento asociado a ésta. La inspección del mismo consistirá en la verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas en el contrato, así como la propuesta y el requerimiento asociado a ésta.

En tal virtud, el **"PROVEEDOR"** manifiesta expresamente su conformidad de que hasta en tanto no se cumpla de conformidad con lo establecido en el párrafo anterior, el servicio, no se tendrá por aceptado por parte de la **"DEPENDENCIA"**.

DÉCIMA SEGUNDA.- DE LA RESCISIÓN. De conformidad con lo dispuesto por el artículo 85 de la **"LEY"**, la **"SECRETARÍA"** podrá optar por el cumplimiento forzoso de este contrato o su rescisión, sin necesidad de declaración judicial alguna para que operen, siempre y cuando el **"PROVEEDOR"** incumpla con cualquier obligación establecida en las bases, el fallo de adjudicación y la propuesta aprobada, o en el presente contrato; o bien cuando el servicio objeto de este contrato sea de características inferiores a las solicitadas en las bases en perjuicio de la **"DEPENDENCIA"**. Este hecho será notificado de manera indubitable al **"PROVEEDOR"**. Se entenderá por incumplimiento, de manera enunciativa, más no limitativa, lo siguiente:

- a) Si incurre en responsabilidad por errores u omisiones en su actuación;
- b) Si incurre en negligencia en la prestación del servicio objeto del presente contrato, sin justificación para la **"DEPENDENCIA"** y/o la **"SECRETARÍA"**;
- c) Si transfiere en todo o en parte las obligaciones que deriven del presente contrato a un tercero ajeno a la relación contractual;
- d) Si cede los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la conformidad previa y por escrito de la **"SECRETARÍA"**;
- e) Si suspende total o parcialmente y sin causa justificada la prestación del servicio objeto del presente contrato o no les otorga la debida atención conforme a las instrucciones de la **"DEPENDENCIA"**;
- f) Si no presta el servicio en tiempo y forma conforme a lo establecido en el presente contrato, así como la propuesta y el requerimiento asociado a ésta;
- g) Si no proporciona a la **"DEPENDENCIA"** y/o la **"SECRETARÍA"** o a las dependencias que tengan facultades, los datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión de la prestación del servicio objeto del presente contrato;
- h) Si cambia de nacionalidad e invoca la protección de su gobierno contra reclamaciones y órdenes de la **"DEPENDENCIA"** y/o la **"SECRETARÍA"**;
- i) Si es declarado en concurso mercantil por autoridad competente o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio;
- j) Si no acepta pagar penalizaciones o no repara los daños o pérdidas, por argumentar que no le son directamente imputables, sino a uno de sus asociados o filiales o a cualquier otra causa que no sea de fuerza mayor o caso fortuito;
- k) Si el **"PROVEEDOR"** no presta el servicio objeto de este contrato de acuerdo con las normas, la calidad, eficiencia y especificaciones requeridas por la **"DEPENDENCIA"** conforme a las cláusulas del presente contrato, así como la propuesta y el requerimiento asociado a ésta;



- l) Si divulga, transfiere o utiliza la información que conozca en el desarrollo del cumplimiento del objeto del presente contrato, sin contar con la autorización de la **"DEPENDENCIA"** y/o la **"SECRETARÍA"** en los términos del presente instrumento jurídico;
- m) Si se comprueba la falsedad de alguna manifestación contenida en el apartado de sus declaraciones del presente contrato;
- n) Cuando el **"PROVEEDOR"** y/o su personal, impidan el desempeño normal de labores de la **"DEPENDENCIA"** y/o la **"SECRETARÍA"**, durante la prestación del servicio, por causas distintas a la naturaleza del objeto del mismo;
- o) Cuando exista conocimiento y se corrobore mediante resolución definitiva de autoridad competente que el **"PROVEEDOR"** incurrió en violaciones en materia penal, civil, fiscal, mercantil o administrativa que redunde en perjuicio de los intereses de la **"DEPENDENCIA"** y/o la **"SECRETARÍA"** en cuanto al cumplimiento oportuno y eficaz en la prestación del servicio objeto del presente contrato; y
- p) En general, incurra en incumplimiento total o parcial de las obligaciones que se estipulen en el presente contrato o de las disposiciones de la **"LEY"** y su **"REGLAMENTO"**.

Para el caso de optar por la rescisión del contrato, la **"SECRETARÍA"** comunicará por escrito al **"PROVEEDOR"** el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la notificación, exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido dicho término la **"SECRETARÍA"**, en un plazo de 15 (quince) días hábiles siguientes, tomando en consideración los argumentos y pruebas que hubiere hecho el **"PROVEEDOR"**, determinará de manera fundada y motivada dar o no por rescindido el contrato, y comunicará al **"PROVEEDOR"** dicha determinación dentro del citado plazo.

Cuando se rescinda el contrato, se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar la **"DEPENDENCIA"** por concepto del contrato hasta el momento de rescisión.

El **"PROVEEDOR"** se obliga a efectuar el pago del 10% de la cantidad señalada en la cláusula **CUARTA** de este Contrato, en caso de que la **"SECRETARÍA"** decida rescindir el presente contrato, por causas imputables al **"PROVEEDOR"**. De ser el caso, para efectos del presente párrafo, la **"SECRETARÍA"** podrá hacer efectiva la garantía señalada en la cláusula **SÉPTIMA** anterior, o en su caso podrá reclamar al **"PROVEEDOR"**, el pago directo de la cantidad a la que equivalga dicho porcentaje.

Las **"PARTES"** convienen que en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del **"PROVEEDOR"**, la **"SECRETARÍA"** independientemente de las penas pactadas, podrá exigir el pago de daños y perjuicios de conformidad con el artículo 107 del **"REGLAMENTO"** de la **"LEY"**, además de poder solicitar el cumplimiento forzoso de este contrato o su rescisión.

Iniciado un procedimiento de conciliación, la **"SECRETARÍA"** podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato se prestara el servicio, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de la **"DEPENDENCIA"** de que continúa vigente la necesidad del servicio, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

La **"SECRETARÍA"** en coordinación con la **"DEPENDENCIA"** podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del mismo pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, la **"DEPENDENCIA"** elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

Al no dar por rescindido el contrato, la **"SECRETARÍA"** establecerá con el **"PROVEEDOR"** otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo 80 de la **"LEY"**.

Cuando se presente cualquiera de los casos mencionados, la **"SECRETARÍA"** quedará expresamente facultada para optar por exigir el cumplimiento del contrato, aplicando las penas convencionales y/o rescindirlo, siendo esta situación una facultad potestativa.

Si se llevara a cabo la rescisión del contrato, y en el caso de que el **"PROVEEDOR"** se le hubieran entregado pagos progresivos, éste deberá de reintegrarlos más los intereses correspondientes.

Los intereses se calcularán sobre el monto de los pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de la **"DEPENDENCIA"** y/o la **"SECRETARÍA"**.



El **"PROVEEDOR"** será responsable por los daños y perjuicios que le cause a la **"DEPENDENCIA"** y/o la **"SECRETARÍA"**.

DÉCIMA TERCERA.- DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS. El **"PROVEEDOR"** queda obligado ante la **"DEPENDENCIA"** y/o la **"SECRETARÍA"** a responder de los defectos y vicios ocultos derivados de las obligaciones del presente contrato, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en este instrumento jurídico, así como la propuesta y el requerimiento asociado a ésta, y/o en la legislación aplicable en la materia.

Para los efectos de la presente cláusula, se entiende por vicios ocultos los defectos o falta de calidad en general, que existan en los servicios que preste el **"PROVEEDOR"**.

DÉCIMA CUARTA.- IMPUESTOS Y DERECHOS. Los impuestos, derechos y gastos que procedan con motivo de la prestación del servicio, objeto del presente contrato, serán pagados por el **"PROVEEDOR"**, mismos que no serán repercutidos a la **"DEPENDENCIA"** y/o la **"SECRETARÍA"**.

La **"DEPENDENCIA"** sólo cubrirá, cuando aplique, lo correspondiente al IVA, en los términos de la normatividad aplicable y de conformidad con las disposiciones fiscales vigentes.

DÉCIMA QUINTA.- DEL RECHAZO. Las **"PARTES"** acuerdan que ni la **"DEPENDENCIA"** ni la **"SECRETARÍA"** estarán obligadas a recibir o aprobar aquel servicio que el **"PROVEEDOR"** intente prestar, cuando a juicio de la **"SECRETARÍA"** o la **"DEPENDENCIA"**, la característica del mismo difiera, o sea inferior de aquellas señaladas en el fallo de adjudicación y/o las bases, su junta aclaratoria, la propuesta aprobada, así como en el presente contrato. El rechazo del servicio deberá ser informado por la **"DEPENDENCIA"** por escrito al **"PROVEEDOR"**. La falta de aceptación o aprobación del servicio con motivo de la presente cláusula, aun en casos en que ya haya sido prestado el servicio por parte del **"PROVEEDOR"**, no será motivo para considerar interrumpidos los plazos pactados para su prestación para efectos de las penas convencionales, e inclusive para la rescisión del presente contrato.

Cuando el servicio sea rechazado por la **"DEPENDENCIA"** por resultar faltos de calidad en general o por ser de diferentes especificaciones a las solicitadas, y hubiesen sido pagados, el **"PROVEEDOR"** se obliga a devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, u obligarse el **"PROVEEDOR"** en este supuesto a prestarlos nuevamente bajo su exclusiva responsabilidad y sin costo adicional para la **"DEPENDENCIA"** y/o la **"SECRETARÍA"**.

DÉCIMA SEXTA.- LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS. El **"PROVEEDOR"** será responsable de tramitar y contar con las licencias, autorizaciones y permisos que conforme a otras disposiciones sea necesario contar para la prestación del servicio correspondiente.

DÉCIMA SÉPTIMA.- RESPONSABILIDAD. El **"PROVEEDOR"** se obliga a responder por su cuenta y riesgo de los daños y/o perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte lleguen a causar a la **"DEPENDENCIA"** o la **"SECRETARÍA"**, con motivo de las obligaciones pactadas, o bien por los defectos o vicios ocultos en el servicio prestado, de conformidad con lo establecido en el artículo 86 de la **"LEY"**.

DÉCIMA OCTAVA.- DE LA CESIÓN. El **"PROVEEDOR"** se obliga a no ceder a terceras personas físicas o morales los derechos y obligaciones derivados de este contrato y sus anexos. Sin embargo, podrá ceder los derechos de cobro, siempre y cuando cuente con el consentimiento previo y expreso de la **"SECRETARÍA"** para tal fin, de conformidad al artículo 77 punto 5, de la **"LEY"**.

DÉCIMA NOVENA.- DE LAS RELACIONES LABORALES. Las **"PARTES"** manifiestan expresamente que la relación que se deriva del presente contrato, no crea respecto de una y otra relación alguna de patrón, mandatario, subordinado, dependiente o empleado. En tal razón, el **"PROVEEDOR"** será responsable por la o las personas que contrate o emplee para cumplir con las obligaciones adquiridas mediante este contrato, obligándose a responder y sacar a salvo a la **"SECRETARÍA"** y/o la **"DEPENDENCIA"**, de cualquier acción o derecho que indistintamente se les reclame con motivo de prestaciones contenidas en la legislación en materia laboral, de seguridad social, fiscal, civil, penal o cualquier otra, en el entendido de que lo señalado con anterioridad queda subsistente por el periodo que la legislación aplicable señale, y no por el periodo que duren vigentes este contrato o sus garantías.

VIGÉSIMA.- DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL Y DERECHOS DE AUTOR. El **"PROVEEDOR"** asumirá la responsabilidad total para el caso de que se infrinjan derechos inherentes a la propiedad intelectual, patentes, marcas o cualquier otro derecho de tercero, con motivo de la prestación del servicio materia del presente contrato, o de la firma de este documento, liberando a la **"SECRETARÍA"** y/o la **"DEPENDENCIA"** de cualquier responsabilidad industrial o derechos de autor que puedan relacionarse con este instrumento, obligándose a salir en su defensa si por cualquier motivo, llegare a ser reclamado por estos y además, a pagar, sin derecho a réplica



contra él, cualquier cantidad o prestación a que pueda ser condenado por autoridad competente con la Ley Federal de Protección a la Propiedad Industrial y la Ley Federal del Derecho de Autor.

VIGÉSIMA PRIMERA.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO. Las **"PARTES"** están de acuerdo en que por necesidades de la **"DEPENDENCIA"** por razones justificadas y explícitas, dentro del presupuesto aprobado y/o disponible podrá incrementar el monto total del contrato o cantidad de servicios objeto del presente contrato, de conformidad con el artículo 80 de la **"LEY"**, siempre y cuando las modificaciones no rebasen en su conjunto el 20% (veinte por ciento) del monto o cantidad establecidos originalmente. Lo anterior, se formalizará mediante la celebración de una adenda al Contrato Principal. Asimismo, con fundamento en el artículo 103 del **"REGLAMENTO"**, el **"PROVEEDOR"** deberá entregar las modificaciones respectivas de las garantías, señaladas en la cláusula **SÉPTIMA** de este contrato.

Por caso fortuito o de fuerza mayor, o por causas atribuibles a la **"DEPENDENCIA"**, le fuera imposible a el **"PROVEEDOR"** cumplir con sus obligaciones contratadas, solicitará oportunamente y por escrito a la **"SECRETARÍA"** y la **"DEPENDENCIA"**, la ampliación del término para su cumplimiento, según lo considere necesario, expresando los motivos en que apoye su solicitud, quien resolverá en un plazo no mayor a 08 días naturales, sobre la procedencia de la prórroga.

Tratándose de causas imputables a la **"DEPENDENCIA"**, no se requerirá de la solicitud del **"PROVEEDOR"**.

Al presentarse caso fortuito, fuerza mayor o emergencia declarada por autoridad competente, la **"SECRETARÍA"** y la **"DEPENDENCIA"**, no serán responsables en la continuación con las obligaciones contractuales, salvo la obligación del pago de los bienes abastecidos o servicios prestados, hasta antes de presentarse la circunstancia, lo que se notificara por escrito a el **"PROVEEDOR"**, especificando los detalles de la existencia de dicha condición, pudiendo en todo caso la **"SECRETARÍA"** y la **"DEPENDENCIA"**, acordar el cumplimiento total o parcial del objeto del contrato.

VIGÉSIMA SEGUNDA.- DE LA TERMINACIÓN ANTICIPADA. De conformidad con el artículo 89 de la **"LEY"**, la **"SECRETARÍA"** podrá dar por terminado el presente contrato en cualquier momento sin responsabilidad para sí, cuando se extinga la necesidad de contar con el servicio objeto del presente contrato, por tratarse de causas de interés general o público, por cambios en el proyecto o programa para los cuales se haya pretendido destinar el objeto de este contrato, cuando se corra el riesgo de ocasionar algún daño o perjuicio a la **"DEPENDENCIA"**, la **"SECRETARÍA"** o cualquier Dependencia o Entidad del Poder Ejecutivo del Estado, o por caso fortuito o fuerza mayor, bastando únicamente la notificación que se realice al **"PROVEEDOR"** para que dicha terminación pueda surtir efectos; o bien por acuerdo entre las **"PARTES"**. En cualquier caso, se realizará el pago de los gastos generados al **"PROVEEDOR"** hasta el momento que se notifique la terminación, siempre y cuando dichos gastos estén debidamente comprobados por el **"PROVEEDOR"**.

VIGÉSIMA TERCERA.- DE LAS NOTIFICACIONES. La comunicación entre las **"PARTES"** será por escrito y notificadas en los domicilios plasmados en este contrato constatando de forma fehaciente e indubitable constar su notificación.

VIGÉSIMA CUARTA.- DE LA AUTORIZACIÓN PARA UTILIZAR DATOS PERSONALES. El **"PROVEEDOR"** manifiesta tener conocimiento de que la **"SECRETARÍA"**, la **"DEPENDENCIA"**, y en general las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, están sujetos a las disposiciones contenidas en la legislación en materia de acceso a la información pública gubernamental, y que cuentan con diversas obligaciones, entre las que destacan la publicación de convenios, contratos y demás instrumentos jurídicos que celebren. En este contexto, el **"PROVEEDOR"** manifiesta su consentimiento expreso para que al presente contrato se le dé la publicidad que la legislación invocada disponga, en las formas que la misma determine.

Las **"PARTES"** se comprometen a salvaguardar el uso, la integridad y confidencialidad de la información que se les proporcione, así mismo no podrán ostentar poder alguno de decisión sobre el alcance y contenidos de los mismos. De igual manera, los datos confidenciales o sensibles que le sean trasladados no podrán ser utilizados para fines distintos a los establecidos, debiendo implementar medidas de seguridad adecuadas, tanto físicas, técnicas y administrativas, mediante el ejercicio de los servicios adquiridos, de conformidad a lo establecido en los artículos 65 y 75 numeral 1, fracción II, de la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.


VIGÉSIMA QUINTA.- DE LA COMPETENCIA Y JURISDICCIÓN. Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, así como para resolver todo aquello que no esté previamente estipulado en él, las **"PARTES"** acuerdan en regirse en primer término por lo dispuesto en el fallo de adjudicación y/o las bases y su junta aclaratoria, y para lo no previsto en ellas, se sujetarán a la legislación aplicable en el Estado de Jalisco, sometiéndose expresamente a la jurisdicción de los Tribunales estatales o federales, que se encuentran en la circunscripción territorial del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, renunciando al fuero que por razón de su domicilio presente o futuro les pudiera corresponder.


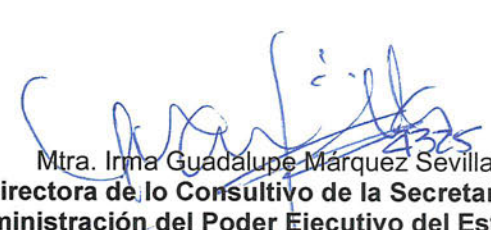


VIGÉSIMA SEXTA.- Ambas **"PARTES"** manifiestan que el presente acto jurídico lo celebran sin coacción, dolo, violencia, lesión o mala fe que pudiera afectar de nulidad la voluntad de las **"PARTES"**.

Leído que fue el presente contrato por las **"PARTES"** y enteradas de su alcance y contenido, lo firman éstas de común acuerdo en 5 cinco tantos, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco.

LA "SECRETARÍA"	LA "DEPENDENCIA"
 Lic. José Eduardo Torres Quintanar, Director General de Abastecimientos de la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco.	 Mtra. Nancy Paola Flores Ramírez, Directora de Administración de la Secretaría de Planeación y Participación Ciudadana del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco.

EL "PROVEEDOR"
 C. Carlos Luis Moreno Jaimes, Representante Legal de LINTER CONSULTORES DE MEXICO, S.C.

TESTIGO	TESTIGO
 Ángel Eduardo Márquez Castellón, Director de Fallos y Adjudicaciones de la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco.	 Mtra. Irma Guadalupe Márquez Sevilla, Directora de lo Consultivo de la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco.

LA PRESENTE HOJA CORRESPONDE AL CONTRATO NÚMERO CTO-538/25, CELEBRADO EL 10 DE NOVIEMBRE DEL 2025, ENTRE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE JALISCO, ACOMPAÑADA POR LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE JALISCO Y LINTER CONSULTORES DE MEXICO, S.C.

1. ELIMINADO el número de identificación oficial, por ser un dato personal identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, 3.1 fracción IX y X de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.



ANEXO ÚNICO

PROPUESTA TÉCNICA DEL PROVEEDOR

CONTRATO 538/25

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO
LPN585/2025 SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

***“SERVICIO INTEGRAL DE EVALUACIÓN ESPECÍFICA
DE DESEMPEÑO A LOS FONDOS FEDERALES
(FONE, FAETA, FAM-IE, FAFEF)”***



licitación Pública Nacional 001 2025 para la contratación de "Servicio Integral de Evaluación Específica de Desempeño a los Fondos Federales (FONE, FAEI, FAM-E, FAF-E)", del conocimiento del Comité, para la Secretaría de Planeación y Participación Ciudadana.

PROPUESTA TÉCNICA

Guadalajara, Jalisco, 30 de septiembre de 2025.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE

ATN: Dirección General de Abastecimientos

Por este medio y a nombre de mi representante LINTER CONSULTORES DE MÉXICO S.C. hago llegar la propuesta técnica para el procedimiento de Licitación Pública Nacional 001 2025 para la contratación de "Servicio Integral de Evaluación Específica de Desempeño a los Fondos Federales (FONE, FAEI, FAM-E, FAF-E)", del conocimiento del Comité, para la Secretaría de Planeación y Participación Ciudadana.

Ítem	Descripción del producto o servicio	Cantidad	Unidad de Medida
1	"Servicio Integral de Evaluación Específica de Desempeño a los Fondos Federales (FONE, FAEI, FAM-E, FAF-E)"	1	Servicio

Nota: La propuesta técnica deberá ser original y guardada en una carpeta sellada, con el sello de la empresa Linter Consultores de México S.C. y el sello de la Secretaría de Planeación y Participación Ciudadana, y entregada en la oficina de recepción de propuestas.

En caso de ser adjudicado proporcionará los servicios en los términos y condiciones del presente anexo, la orden de reparación y/o control, la convocatoria y las modificaciones que se deriven de las aclaraciones del presente procedimiento.

Adicionalmente, será responsable por los defectos, actos omisivos o falta de calidad en los trabajos de los bienes que cualquier otro incumplimiento en que puedan incurrir en los términos de la orden de compra y control.

ATENTAMENTE

Dr. Carlos Luis Moreno Jiménez
Representante Legal de Linter Consultores de México S.C.

Linter Consultores de México S.C.
Tepic 409-48, Colonia Chapultepec, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44600
Tel: (333) 1234567 / linter.consultores@gmail.com
+52 333 1234567 / No. Proveedor del Gobierno de Jalisco 25462



licitación Pública Nacional 001 2025 para la contratación de "Servicio Integral de Evaluación Específica de Desempeño a los Fondos Federales (FONE, FAEI, FAM-E, FAF-E)", del conocimiento del Comité, para la Secretaría de Planeación y Participación Ciudadana.

PROPUESTA TÉCNICA

Desarrollar el servicio de evaluación de los recursos

de los recursos

Desde su creación en 1998, el Ramo 33 ha representado un pilar fundamental de los recursos para las entidades federales del país. Para los propósitos de la presente propuesta técnica de evaluación, se describen brevemente los siguientes cuatro fondos:

1. Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo (FONE)
2. Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos (FAETA)
3. Fondo de Aportaciones Múltiples en su componente de Infraestructura Educativa (FAM-E)
4. Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federales (FAF-E)

El primer fondo, el FONE, tiene el objetivo de financiar el pago de nómina y gasto operativo del personal que presta servicios en las entidades federales y municipales. Fue creado como parte de la reforma educativa de 2014 con el propósito de fortalecer el control y la transparencia del gasto en educación, a través de la centralización del pago y la verificación de nómina y el aseguramiento de que los recursos se canalizan eficientemente a los docentes y personal administrativo y docente.

El segundo fondo, el FAETA, destina recursos a la prestación de servicios educativos en las modalidades tecnológicas y de adultos, mediante el financiamiento de organismos como los Colegios de Estudios Científicos y Tecnológicos de los Estados (CECyTEs) y los Institutos Tecnológicos de Educación para Adultos. Este fondo busca ampliar la cobertura educativa en niveles medio superior y de educación superior, así como mejorar la calidad de los servicios educativos a través de la capacitación de otros niveles de educación superior.

Linter Consultores de México S.C.
Tepic 409-48, Colonia Chapultepec, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44600
Tel: (333) 1234567 / linter.consultores@gmail.com
+52 333 1234567 / No. Proveedor del Gobierno de Jalisco 25462



licitación Pública Nacional 001 2025 para la contratación de "Servicio Integral de Evaluación Específica de Desempeño a los Fondos Federales (FONE, FAEI, FAM-E, FAF-E)", del conocimiento del Comité, para la Secretaría de Planeación y Participación Ciudadana.

El tercer fondo, el FAM-E, tiene como finalidad mejorar la infraestructura física de las plantas educativas públicas, en particular mediante la construcción, rehabilitación y equipamiento de escuelas en los niveles básicos, medio superior y superior. Sus recursos deben destinarse a garantizar espacios seguros, seguros y funcionales para el aprendizaje, con base en diagnósticos de necesidades y criterios de prioridad establecidos por las autoridades educativas.

Finalmente, el FAF-E tiene un carácter más flexible que los anteriores y su propósito es contribuir al fortalecimiento de las capacidades institucionales de las entidades federales. Puede utilizarse para financiar inversión pública productiva, acciones de fortalecimiento institucional, desarrollo de infraestructura estratégica y fortalecimiento de áreas como seguridad, justicia, salud y educación. Su diseño busca otorgar a los gobiernos estatales mayor margen de decisión sobre el uso de los recursos, siempre que se orienten a mejorar la eficiencia gubernamental y atender necesidades estructurales.

La formulación del problema

Desde su creación en 1998, el Ramo 33 ha representado una de las principales fuentes de financiamiento federal para los estados y municipios del país, con el propósito de reducir brechas estructurales en sectores estratégicos como educación básica y normal, educación tecnológica y de adultos, infraestructura educativa y capacidades institucionales estatales. Sin embargo, a más de dos décadas de su implementación, persisten importantes desafíos relacionados con la capacidad institucional de las entidades federales para planear, distribuir, gestionar, monitorear y evaluar estos recursos conforme a los objetivos específicos de cada fondo. En particular, se observa que, en muchos estados, la forma de decisiones sobre el uso de los recursos de los RF carece de diagnósticos sólidos, criterios transparentes de asignación, procedimientos estandarizados y mecanismos de seguimiento y rendición de cuentas plenamente documentados. Esta situación puede generar inconsistencias entre las necesidades reales de la población y las prioridades de inversión, disminuir la eficiencia operativa y limitar la medición de resultados tangibles en términos de bienestar, cobertura y calidad de los servicios. En este contexto, resulta indispensable identificar si los gobiernos estatales cuentan con las capacidades técnicas, normativas y operativas necesarias para garantizar el uso eficaz, eficiente y transparente de los recursos del Ramo 33, con énfasis en el cumplimiento de sus fines.

Linter Consultores de México S.C.
Tepic 409-48, Colonia Chapultepec, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44600
Tel: (333) 1234567 / linter.consultores@gmail.com
+52 333 1234567 / No. Proveedor del Gobierno de Jalisco 25462



licitación Pública Nacional 001 2025 para la contratación de "Servicio Integral de Evaluación Específica de Desempeño a los Fondos Federales (FONE, FAEI, FAM-E, FAF-E)", del conocimiento del Comité, para la Secretaría de Planeación y Participación Ciudadana.

de los recursos y la generación de resultados medibles en beneficio de las poblaciones más vulnerables.

El Fondo de Aportaciones

Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo (FONE)

El FONE busca garantizar el pago puntual y transparente de la nómina del personal que presta servicios de educación básica y normal. La centralización de los recursos a las entidades federales, los cuales pasan por un proceso de registro, validación y control de plasma, permite optimizar los recursos administrativos y financieros. Se espera que, con la operación adecuada del fondo, se fortalezcan los mecanismos de control y fiscalización, se reduzcan las irregularidades en el pago de nómina y se contribuya a la estabilidad laboral del personal docente. A largo plazo, esta permite mejorar la calidad de la educación básica mediante una mejor organización y gestión del personal docente.

Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos (FAETA)

El FAETA tiene como propósito apoyar la prestación de servicios educativos en modalidades tecnológicas y para adultos, mediante el financiamiento a organismos estatales como CECyTEs o Institutos de Educación para Adultos. Su diseño del cambio de la forma de uso una asignación adecuada y focalizada de los recursos permite ampliar la cobertura de estos servicios, mejorar la calidad de los servicios educativos y fortalecer las capacidades de gestión de los organismos responsables. El fondo debe incluir en el proceso efectivo de planes y acciones de acciones educativas para mejorar especialmente en contextos de marginación.

Fondo de Aportaciones Múltiples - Infraestructura Educativa (FAM-E)

El FAM-E busca mejorar las condiciones físicas de las plantas educativas mediante la construcción, rehabilitación y equipamiento de escuelas. La transferencia de recursos permite a las entidades federales ejecutar proyectos de infraestructura con base en diagnósticos de necesidad y prioridad. Los productos esperados incluyen escuelas rehabilitadas, nuevos aulas, mobiliario, instalaciones sanitarias y equipamiento. El impacto esperado es la mejora del entorno escolar, el aumento en la seguridad, dignidad y funcionalidad de los espacios y la contribución indirecta a mejores resultados de aprendizaje.

Linter Consultores de México S.C.
Tepic 409-48, Colonia Chapultepec, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44600
Tel: (333) 1234567 / linter.consultores@gmail.com
+52 333 1234567 / No. Proveedor del Gobierno de Jalisco 25462

Linter

Unión Nacional de México 2015/2016 para la
conexión de "Servicio Integral de Evaluación
Específica de Desempeño a los Fondos Federales
(FONE, FEA, FAN-E, FARE)", al documento del
Comité, para la Secretaría de Hacienda y
Participación Ciudadana.

- Existe consistencia entre el diagnóstico de las necesidades sobre los recursos humanos y materiales para la prestación de los servicios y el destino de los recursos asignados a la entidad federalizada?

Tipo de información a recibir:

- Comparativo entre el diagnóstico estatal y el presupuesto ejercido.
- Informes de evaluación programática y financiera.
- Contra de proyectos o programas priorizados.

Técnicas de recolección:

- Análisis de consistencia documental.
 - Monitoreo cruzado entre necesidades diagnósticas y recursos asignados.
 - Entrevistas semiestructuradas con responsables de programación.
- Interpretación esperada:** se valorará el grado de alineación entre el diagnóstico y lo efectivamente financiado con el FONE. Se identifican discrepancias, rezagos o sesgos operativos/políticos.

- La entidad federalizada cuenta con mecanismos documentados para la validación de las nóminas y se tienen las siguientes características:

- Permiten verificar que se integran las necesidades de las unidades administrativas.
- Están apegadas a un documento normativo.
- Son conocidas por las unidades administrativas.
- Están estandarizadas, es decir, son utilizadas por las unidades administrativas.
- Describe el o los procesos claves en la gestión del fondo, así como las dependencias responsables involucradas en cada proceso.

Tipo de información a recibir:

- Manuales operativos, reglamentos internos, lineamientos de planeación.
- Evidencia de procesos de integración participativa de necesidades (actas, estudios, formatos oficiales).
- Organigramas funcionales de unidades ejecutoras.

Técnicas de recolección:

- Revisión documental y normativa.
- Mapeo de procesos (BPM o SIPOC).
- Entrevistas con jefes de planeación, finanzas y responsables de unidades ejecutoras.

Interpretación esperada: se revisará si la planeación es institucionalizada, participativa, basada en evidencia y si existe claridad en roles y responsabilidades, con procedimientos homogéneos y vinculados a la normativa vigente.

Unión Consultores de México S.C.
Teléfono: 499-48, Colón Chapultepec, Guadalupe, Jalisco, CPM2016
RFC: SCML1204979 / Email: unionconsultores@gmail.com
Calle 233716899 / Av. Proveedor del Gobierno de Jalisco 23469

Linter

Unión Nacional de México 2015/2016 para la
conexión de "Servicio Integral de Evaluación
Específica de Desempeño a los Fondos Federales
(FONE, FEA, FAN-E, FARE)", al documento del
Comité, para la Secretaría de Hacienda y
Participación Ciudadana.

- La entidad federalizada cuenta con mecanismos documentados para verificar que las transferencias de los apartados se hacen de acuerdo con el programa y tienen las siguientes características:

- Permiten verificar que las transferencias se realizan de acuerdo con el calendario.
- Están estandarizados, es decir, son utilizados por todas las áreas responsables.
- Están sistematizados, es decir, la información se encuentra en bases de datos y disponible en un sistema informático.
- Son conocidos por las áreas responsables.

Tipo de información a recibir:

- Calendarios de ministración estatales.
- Estados o reportes de ejecución presupuestal.
- Sistema informático estatal.
- Informes de la Secretaría de la Hacienda Pública de Jalisco.

Técnicas de recolección:

- Revisión documental y análisis de bases de datos.
- Entrevistas con responsables financieros.
- Validación cruzada entre calendario programado y fechas reales de ministración.

Interpretación esperada: se evaluará si existen mecanismos automatizados y estandarizados para verificar la puntualidad, cobertura y frecuencia de los transferencias, así como la oportunidad y su información.

- La entidad federalizada cuenta con mecanismos documentados para dar seguimiento al ejercicio de las operaciones y tienen las siguientes características:

- Permiten identificar si los pagos por servicios personales y gastos de operación se ejercen de acuerdo con lo establecido en la normatividad.
- Están estandarizados, es decir, son utilizados por todas las áreas responsables.
- Están sistematizados, es decir, la información se encuentra en bases de datos y disponible en un sistema informático.
- Son conocidos por las áreas responsables.

Tipo de información a recibir:

- Sistema de seguimiento fiscal-financiero.
- Tablas de control o reportes de ejecución.
- Informes trimestrales y anuales.
- Protocolos de monitoreo y supervisión.

Técnicas de recolección:

- Revisión de sistemas informáticos y formatos de seguimiento.

Unión Consultores de México S.C.
Teléfono: 499-48, Colón Chapultepec, Guadalupe, Jalisco, CPM2016
RFC: SCML1204979 / Email: unionconsultores@gmail.com
Calle 233716899 / Av. Proveedor del Gobierno de Jalisco 23469

Linter

Unión Nacional de México 2015/2016 para la
conexión de "Servicio Integral de Evaluación
Específica de Desempeño a los Fondos Federales
(FONE, FEA, FAN-E, FARE)", al documento del
Comité, para la Secretaría de Hacienda y
Participación Ciudadana.

- Entrevista con responsables de evaluación y control interno.
- Análisis de la cobertura de indicadores de gestión y cumplimiento normativo.

Interpretación esperada: se busca verificar si el seguimiento es integral (logros, fines y financiero), está documentado, sistematizado y permite tomar decisiones estratégicas en tiempo real.

- La entidad federalizada recopila información para la planeación, asignación y seguimiento de los recursos humanos y materiales para la prestación de los servicios de educación básica y normal, sobre las siguientes rubros:

- Información estadística de alumnos.
- Información estadística de docentes.
- Información estadística de la infraestructura educativa.
- Indicadores educativos, como cobertura, deserción, estancia escolar, entre otros.

Tipo de información a recibir:

- Bases de datos sobre matrícula escolar en educación básica y normal (SEP, INEGI, SIEM, estadística educativa estatal).
- Sistema estatal de administración de recursos humanos en educación (nómina, plazas, movimientos de personal).
- Inventario estatal de infraestructura escolar (plantales, aulas, condiciones físicas, equipamiento).
- Sistema de indicadores educativos (tableros de la SEP, indicadores estatales, resultados de aprendizaje, eficiencia terminal, cobertura y abandono escolar).

Técnicas de recolección:

- Análisis de sistemas de información estadísticos.
- Cruce con fuentes federales.
- Validación por entrevistas.

Interpretación esperada: la entidad debe contar con información confiable, actualizada y desagregada que alimente los procesos de planeación, asignación y seguimiento del FONE.

- Los dependencias responsables del FONE cuentan con mecanismos documentados de planeación y rendición de cuentas y tienen las siguientes características:

- Los documentos normativos del fondo están actualizados y son públicos, es decir, disponibles en la página electrónica.
- La información para monitorear el desempeño del fondo está actualizada y es pública, es decir, disponible en la página electrónica.
- Se cuenta con procedimientos para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información acorde a lo establecido en la normatividad aplicable.

Unión Consultores de México S.C.
Teléfono: 499-48, Colón Chapultepec, Guadalupe, Jalisco, CPM2016
RFC: SCML1204979 / Email: unionconsultores@gmail.com
Calle 233716899 / Av. Proveedor del Gobierno de Jalisco 23469

Linter

Unión Nacional de México 2015/2016 para la
conexión de "Servicio Integral de Evaluación
Específica de Desempeño a los Fondos Federales
(FONE, FEA, FAN-E, FARE)", al documento del
Comité, para la Secretaría de Hacienda y
Participación Ciudadana.

- Se cuenta con mecanismos de planeación y seguimiento del ejercicio de los apartados en las transferencias que se realiza en la normatividad aplicable.

Tipo de información a recibir:

- Página web de la Secretaría de Educación estatal.
- Mecanismos de transparencia y acceso a la información.
- Evidencia de mecanismos de participación ciudadana (comités, consultas, foros).

Técnicas de recolección:

- Revisión web y análisis de contenido.
- Simulación de solicitudes de información.
- Revisión de datos de comités ciudadanos o contraloría social.

Interpretación esperada: se evaluará si la información es activa y accesible, si los documentos están actualizados y disponibles, y si existen canales formales de participación social.

- Se cuenta con los datos de la entidad federalizada los resultados del FONE a nivel de fin o propósito:

- Indicadores de la IME estatal.
- Indicadores de la IME federal.
- Evaluaciones.
- Informes sobre la calidad de los servicios de educación básica y normal.

Tipo de información a recibir:

- Matrices de indicadores para Resultados (MIR) estatales y federales.
- Evaluaciones internas o externas (CONEVAL, auditorías).
- Informes de desempeño en educación.
- Indicadores estatales en materia de educación.

Técnicas de recolección:

- Análisis documental y entrevistas con responsables de evaluación.
- Revisión de consistencia entre metas y logros reportados.

Interpretación esperada: se evaluará si existen indicadores (tableros) que midan resultados medibles de gestión, documentados en informes públicos con metas físicas y metas cron.

Unión Consultores de México S.C.
Teléfono: 499-48, Colón Chapultepec, Guadalupe, Jalisco, CPM2016
RFC: SCML1204979 / Email: unionconsultores@gmail.com
Calle 233716899 / Av. Proveedor del Gobierno de Jalisco 23469

Linter

Edición Nítica Nacional 2015/2016 para la construcción de "Servicio Integral de Atención Especializada a los Niños Federales (SINAE, FAETA, FAN-IE, FAFET)" en concordancia del Comité para la Secretaría de Planeación y Participación Ciudadana.

- Calendario de ministraciones del FAETA programadas y aprobadas por la instancia normativa.
 - Informes de cumplimiento de la programación financiera por parte de las entidades ejecutoras (CECYTES, IEA, u otros subsectores).
 - Registros contables del sistema estatal de administración financiera que reflejen las transferencias, compromisos y devengos asociados al FAETA.
 - Bitácoras o reportes de seguimiento de ministraciones a cada organismo ejecutor del fondo, incluyendo fechas, montos y observaciones de cumplimiento.
- Técnicas de recolección:**
- Revisión documental y documental.
 - Entrevistas a áreas financieras y tesoreras.
 - Análisis de congruencia entre calendario y registros reales.

Interpretación esperada: se espera la existencia de mecanismos digitales y centralizados para dar seguimiento a las ministraciones que sean adecuados y usados por todas las áreas operativas.

6. La entidad federativa cuenta con mecanismos documentados para dar seguimiento al ejercicio de las aportaciones y tienen las siguientes características:
- a. Permiten identificar si los recursos se ejercen de acuerdo con la totalidad de la normatividad.
 - b. Son sistemáticos, es decir, son utilizados por todas las áreas responsables.
 - c. Están sistematizados, es decir, la información se encuentra en bases de datos y disponible en un sistema informático.
 - d. Son conocidos por las áreas responsables.

Tipo de información a recabar:

- Sistemas de seguimiento físico-financiero de las acciones y servicios educativos financiados por el FAETA (ej. módulos de atención, programas de capacitación técnica, servicios de salud, etc.).
- Informes mensuales o trimestrales de avance físico y financiero de los organismos operadores (CECYTES, IEA, etc.).
- Protocolos institucionales de supervisión y monitoreo de la ejecución de actividades educativas, incluyendo visitas de campo, evaluaciones internas o externas.
- Actos de comités de vigilancia o figuras de control social aplicados en la operación educativa del fondo, en el marco de esquemas de participación ciudadana o transparencia.

Técnicas de recolección:

- Revisión documental de informes y sistemas institucionales.
- Entrevistas con responsables técnicos y operativos de los programas financiados por el FAETA.

Unión Consultores de México S.C.
Tepic 407-48, Colonia Chapultepec, Guadalajara, Jalisco, C40616
Tel: 3337110049 / 3337110049 / 3337110049
- 33 3337110049 / No. Proveedor del Gobierno de Jalisco: 194695

47

Linter

Edición Nítica Nacional 2015/2016 para la construcción de "Servicio Integral de Atención Especializada a los Niños Federales (SINAE, FAETA, FAN-IE, FAFET)" en concordancia del Comité para la Secretaría de Planeación y Participación Ciudadana.

- Análisis comparativo de avances físicos y financieros por municipio, unidad ejecutora, modalidad educativa y tipo de intervención.

Interpretación esperada: se identifican si el ejercicio de los recursos es supervisado con herramientas técnicas en tiempo real y con acceso por parte de todas las áreas involucradas.

2. La entidad federativa resuelve información para la planeación, organización y seguimiento de los recursos para la prestación de los servicios de educación inicial y de calidad, sobre los siguientes rubros:
- a. Información de los planteles de educación:
 - b. Información de infraestructura educativa.
 - c. Información sobre matrícula potencial.
 - d. Indicadores educativos (desarrollo, eficiencia terminal, en el caso de la educación tecnológica, entre otros).

Tipo de información a recabar:

- Bases de datos del CENSA, INEGI y sistemas estadísticos de información educativa y social, con énfasis en rezago educativo y características sociodemográficas de la población objetivo del FAETA.
- Inventario estatal de servicios educativos disponibles (obsolescencia, secundaria para adultos, capacitación técnica, plazas comunitarias, CECYT, etc.).
- Censos diagnósticos o censales que documenten demandas educativas locales a partir de ejércitos participativos o encuestas aplicadas por los organismos operadores.
- Sistema estatal de padrones o registros de beneficiarios indirectos (población beneficiada por tipo de servicio educativo, nivel de atención, género o asignación de recursos).

Técnicas de recolección:

- Revisión de bases de datos estadísticas y fedatarias, con énfasis en planeación.
- Validación cualitativa con actores familiares (coordinadores regionales, autoridades municipales, entes promotores).
- Entrevistas con responsables de planeación educativa en los subsectores y direcciones técnicas estatales.

Interpretación esperada: la entidad debe contar con capacidad institucional para recabar, integrar y utilizar información, sobre rezago educativo, disponibilidad de oferta y características sociodemográficas, a fin de fundamentar su planeación y toma de decisiones en materia del FAETA.

Unión Consultores de México S.C.
Tepic 407-48, Colonia Chapultepec, Guadalajara, Jalisco, C40616
Tel: 3337110049 / 3337110049 / 3337110049
- 33 3337110049 / No. Proveedor del Gobierno de Jalisco: 194695

13

Linter

Edición Nítica Nacional 2015/2016 para la construcción de "Servicio Integral de Atención Especializada a los Niños Federales (SINAE, FAETA, FAN-IE, FAFET)" en concordancia del Comité para la Secretaría de Planeación y Participación Ciudadana.

8. Las dependencias responsables del FAETA cuentan con mecanismos documentados para la transparencia y rendición de cuentas y tienen las siguientes características:
- a. Los documentos normativos del fondo están actualizados y son públicos, es decir, disponibles en la página electrónica.
 - b. La información para monitorear el desempeño del fondo está actualizada y es pública, es decir, disponible en la página electrónica.
 - c. Se cuenta con procedimientos para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información acorde a la legislación en la normatividad aplicable.
 - d. Se cuenta con mecanismos de participación ciudadana en el seguimiento del ejercicio de las aportaciones en los términos que señala la normatividad aplicable.

Tipo de información a recabar:

- Portal estatal de transparencia.
- Procedimientos para solicitudes de información pública.
- Actos o registros de comités de participación comunitaria.
- Informes de avance disponibles al público.

Técnicas de recolección:

- Revisión web, simulación de solicitudes de información.
- Entrevistas con órganos garantes o controladores sociales.

Interpretación esperada: se espera que la entidad promueva activamente la transparencia y que los ciudadanos tengan canales claros y efectivos para el monitoreo del ejercicio de los recursos del FAETA.

9. ¿Cómo documenta la entidad federativa los resultados del FAETA a nivel de la propiedad?
- a. Indicadores de la MIR estatal.
 - b. Indicadores de la MIR federal.
 - c. Evaluaciones.
 - d. Informes sobre la calidad de los servicios de educación tecnológica de calidad en la entidad.

Tipo de información a recabar:

- Indicadores de la MIR estatal.
- Evaluaciones de impacto o de resultados.
- Informes institucionales.
- Estadísticas de reducción de carencias sociales.

Unión Consultores de México S.C.
Tepic 407-48, Colonia Chapultepec, Guadalajara, Jalisco, C40616
Tel: 3337110049 / 3337110049 / 3337110049
- 33 3337110049 / No. Proveedor del Gobierno de Jalisco: 194695

19

Linter

Edición Nítica Nacional 2015/2016 para la construcción de "Servicio Integral de Atención Especializada a los Niños Federales (SINAE, FAETA, FAN-IE, FAFET)" en concordancia del Comité para la Secretaría de Planeación y Participación Ciudadana.

Técnicas de recolección:

- Análisis de indicadores transversales y sectoriales.
- Entrevistas con áreas de supervisión y monitoreo.
- Revisión de evidencia documental sobre resultados.

Interpretación esperada: se busca constatar que la entidad pueda demostrar avances atribuibles al FAETA en términos de reducción del rezago social y mejora en la calidad de vida.

13. Se observó con los indicadores estatales, tanto institucionales como de gestión, que han sido los resultados del fondo en la entidad federativa?

Tipo de información a recabar:

- Indicadores del PED, programas sectoriales o regionales.
- Tableros de monitoreo estatal.
- Informes del Sistema Estatal de Evaluación del Desempeño.

Técnicas de recolección:

- Revisión documental y análisis de fuentes fedatarias.
- Comparación con líneas base y metas.
- Validación con fuentes externas.

Interpretación esperada: se espera que los recursos del FAETA han incidido en mejores resultados, institucionalizados y sostenidos, y se dispone de información clara y pública sobre dichos resultados.

Forma de reportar los resultados de la intervención educativa (FAM-IE)

1. La entidad federativa cuenta con documentación en la que se identifica un diagnóstico de las necesidades de infraestructura educativa y tiene las siguientes características:
- a. Se establecen los contextos y factores de las necesidades.
 - b. Se describen las necesidades.
 - c. Se describen las diferentes regiones en las necesidades.
 - d. Se define un plan para la revisión y actualización del diagnóstico.
 - e. Se integra la información en un solo documento.

Tipo de información a recabar:

Unión Consultores de México S.C.
Tepic 407-48, Colonia Chapultepec, Guadalajara, Jalisco, C40616
Tel: 3337110049 / 3337110049 / 3337110049
- 33 3337110049 / No. Proveedor del Gobierno de Jalisco: 194695

21

1. **Definición:** Es el conjunto de acciones y actividades que se realizan para mejorar la calidad de la vida de la comunidad.

2. **Objetivos:**

- Mejorar la calidad de vida de la comunidad.
- Promover la participación ciudadana.
- Fomentar la cohesión social.
- Mejorar el medio ambiente.
- Promover la salud pública.

3. **Tipos de proyectos:**

- **Proyectos de infraestructura:** Se centran en la construcción o mejora de obras de infraestructura como carreteras, puentes, escuelas, etc.
- **Proyectos de servicios sociales:** Se centran en la prestación de servicios sociales como atención a la infancia, a la vejez, a la discapacidad, etc.
- **Proyectos de desarrollo económico:** Se centran en la promoción de actividades económicas que mejoren el nivel de vida de la comunidad.
- **Proyectos de conservación ambiental:** Se centran en la protección y mejora del medio ambiente.

4. **Proceso de implementación:**

- **Identificación de necesidades:** Se realiza un diagnóstico de la situación actual de la comunidad para identificar las necesidades más urgentes.
- **Diseño del proyecto:** Se define el alcance, los objetivos, las actividades, los recursos necesarios, etc.
- **Financiación:** Se busca el financiamiento necesario para llevar a cabo el proyecto.
- **Ejecución:** Se realizan las actividades planificadas.
- **Evaluación:** Se mide el impacto del proyecto y se evalúa su efectividad.

5. **Importancia:** Los proyectos de desarrollo comunitario son fundamentales para mejorar la calidad de vida de la comunidad y promover la participación ciudadana.

[illegible][illegible]

ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು: 1. ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಮತ್ತು ಆಧುನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣದ ವ್ಯತ್ಯಾಸವೇನು? 2. ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಮತ್ತು ಆಧುನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣದ ಉದ್ದೇಶವೇನು? 3. ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಮತ್ತು ಆಧುನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣದ ವಿಧಾನವೇನು? 4. ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಮತ್ತು ಆಧುನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣದ ಮೌಲ್ಯವೇನು? 5. ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಮತ್ತು ಆಧುನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣದ ಪರಿಣಾಮವೇನು? 6. ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಮತ್ತು ಆಧುನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳೇನು? 7. ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಮತ್ತು ಆಧುನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣದ ಪರಿಹಾರಗಳೇನು? 8. ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಮತ್ತು ಆಧುನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣದ ಭವಿಷ್ಯವೇನು? 9. ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಮತ್ತು ಆಧುನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಪರಿಹಾರಗಳೇನು? 10. ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಮತ್ತು ಆಧುನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣದ ಭವಿಷ್ಯವೇನು?



Linter

Sección Pública Nacional INEEL 2015 para la
construcción de "Servicio Integral de Evaluación
Especial de Desempeño a los Fondos Federales
(FONF, FAF, FAFI, FAFI, FAFI)" en el marco del
Comité para la Secretaría de Educación y
Participación Ciudadana.

- Estadísticas educativas, demográficas y de infraestructura (número de aulas por alumno, estado físico de instalaciones, cobertura de servicios básicos en escuelas).

Técnicas de recolección:

- Revisión de bases de datos institucionales (plataformas estadísticas de infraestructura escolar).
- Cruce con información externa del INEGI u otras instituciones.
- Validación territorial mediante georreferenciación de planteles, segmentación por nivel educativo y análisis por región o municipio.

Interpretación esperada: se espera contar con información robusta, actualizada y territorializada que sirva como base para planear, focalizar y evaluar la ejecución de obras e inversiones en infraestructura educativa con énfasis de equidad, eficiencia y atención prioritaria.

- Las dependencias responsables del FAF cuentan con mecanismos documentales de transparencia y rendición de cuentas y tienen las siguientes características:

- Los documentos normativos del fondo están actualizados y son públicos, es decir, disponibles en la página electrónica.
- La información para monitorear el desempeño del fondo está actualizada y es pública, es decir, disponible en la página electrónica.
- Se cuenta con procedimientos para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información acorde a la establecido en la normatividad aplicable.
- Se cuenta con mecanismos de participación ciudadana en el seguimiento del ejercicio de las operaciones en los términos que señala la normatividad aplicable.

Tipo de información a recabar:

- Portal del INFEAL estatal.
- Normativa publicada (manuales, reglas de operación).
- Informes públicos de resultados y financieros.
- Procedimientos de acceso a la información.
- Actos de control o mecanismos ciudadanos.

Técnicas de recolección:

- Revisión de páginas web.
- Solicitud de solicitudes vía transparencia.
- Entrevistas con responsables de vinculación y control social.

Unidad Ejecutiva de México S.C.
Tlalpaya 409-48, Colonia Chapultepec, Cuauhtémoc, México, CDMX 06700
Tel: 55 12 11 11 11 / linter@ineel.gob.mx
+52 55 12 11 11 / No. Pórtico del Gobierno de Jalisco 24409

25

Linter

Sección Pública Nacional INEEL 2015 para la
construcción de "Servicio Integral de Evaluación
Especial de Desempeño a los Fondos Federales
(FONF, FAF, FAFI, FAFI, FAFI)" en el marco del
Comité para la Secretaría de Educación y
Participación Ciudadana.

Interpretación esperada: se espera contar con información robusta, actualizada y territorializada que sirva como base para planear, focalizar y evaluar la ejecución de obras e inversiones en infraestructura educativa con énfasis de equidad, eficiencia y atención prioritaria.

- ¿Cómo documenta la entidad los resultados del FAF a nivel de fin o propósito?

- Indicadores de la MIF estatal.
- Indicadores de la MIF federal.
- Evaluaciones.
- Informes sobre la calidad de los servicios de atención social en la entidad.

Tipo de información a recabar:

- Indicadores de la MIF de indicadores para Resultados (MIF) estatal y federal, relacionados con infraestructura educativa (procesos, permanencia, abandono escolar, eficiencia terminal, etc.).
- Evaluaciones internas o externas sobre el impacto de los inversiones en infraestructura educativa, relacionadas con los resultados del FAFI.
- Informes sobre cobertura y calidad de la infraestructura, así como sus efectos en el entorno escolar y el aprendizaje (por ejemplo: asistencia, participación de estudiantes, tiempo efectivo de clase).
- Indicadores operativos de bienestar escolar de niños, niñas y adolescentes, tales como: entorno físico, servicios básicos, acceso a tecnologías y concurrencia de aprendizaje.

Técnicas de recolección:

- Análisis documental de MIF, evaluaciones propias, estudios técnicos y reportes institucionales.
- Revisión de informes sectoriales y especializados como CEMASE, SIE, datos del INEGI y evaluaciones educativas de CONEVAL o instituciones académicas.
- Entrevistas con directos de evaluación de la Secretaría de Educación, INFEAL y unidades responsables del seguimiento al FAFI.

Interpretación esperada: se espera identificar indicadores claros, verificables y alineados a resultados, que documenten el impacto de las inversiones en infraestructura educativa sobre la población beneficiaria, más allá del cumplimiento físico o financiero de metas.

- De manera puntual y periódica, tanto a nivel de entidad como de gestión, se actualizan los resultados del fondo en la entidad federal.

Unidad Ejecutiva de México S.C.
Tlalpaya 409-48, Colonia Chapultepec, Cuauhtémoc, México, CDMX 06700
Tel: 55 12 11 11 11 / linter@ineel.gob.mx
+52 55 12 11 11 / No. Pórtico del Gobierno de Jalisco 24409

26

Linter

Sección Pública Nacional INEEL 2015 para la
construcción de "Servicio Integral de Evaluación
Especial de Desempeño a los Fondos Federales
(FONF, FAF, FAFI, FAFI, FAFI)" en el marco del
Comité para la Secretaría de Educación y
Participación Ciudadana.

Tipo de información a recabar:

- Tablas de control del INFEAL.
- Estadísticas sobre acceso, permanencia, abandono escolar, eficiencia terminal, etc.

Técnicas de recolección:

- Análisis de series de datos y comparación con mapas.
- Entrevistas con responsables de resultados.
- Revisión de informes estadísticos o sectoriales.

Interpretación esperada: se busca confirmar si el FAFI ha contribuido al logro de los resultados en materia de educación.

Fondo de Asignaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas (FAFE)

- ¿En la entidad federal se tiene actualizado el marco normativo federal y estatal que regula la operación del fondo?

Tipo de información a recabar:

- Contenido o repositorio institucional con la normatividad federal aplicable al FAFI (Ley de Coordinación Fiscal, reglas de operación, Regamentos de la SCOP).
- Marco normativo estatal relacionado con la administración del FAFI Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, Ley de Ingresos, Presupuesto de Gastos, regamentos internos.
- Actuaciones o disposiciones administrativas que definen los mecanismos de control de la asignación, órganos responsables, procedimientos de autorización, seguimiento y control.
- Evidencia de su difusión y actualización (manuales, guías internas, capacitaciones, publicaciones en portales oficiales).

Técnicas de recolección de datos:

- Revisión documental del marco jurídico federal y estatal aplicable al FAFI.
- Entrevistas con funcionarios de la Secretaría de la Hacienda Pública de Jalisco, órganos de control y unidades ejecutoras.

Unidad Ejecutiva de México S.C.
Tlalpaya 409-48, Colonia Chapultepec, Cuauhtémoc, México, CDMX 06700
Tel: 55 12 11 11 11 / linter@ineel.gob.mx
+52 55 12 11 11 / No. Pórtico del Gobierno de Jalisco 24409

27

Linter

Sección Pública Nacional INEEL 2015 para la
construcción de "Servicio Integral de Evaluación
Especial de Desempeño a los Fondos Federales
(FONF, FAF, FAFI, FAFI, FAFI)" en el marco del
Comité para la Secretaría de Educación y
Participación Ciudadana.

- Verificación en portales institucionales (informes estadísticos, transparencia presupuestaria, rendición de cuentas) sobre la publicación y acceso a la normatividad vigente.

Interpretación esperada: se espera confirmar que la entidad federal tiene claramente actualizado el marco normativo federal y estatal que regula el uso del FAFI, que este marco se encuentra actualizado, sistematizado, difundido y aplicado de forma consistente por las unidades ejecutivas y responsables del fondo.

- La entidad federal cuenta con efectos documentados para difundir las operaciones del fondo en la entidad y tienen las siguientes características:

- Se son del conocimiento de las dependencias responsables (normativas y operativas) del fondo.
- Están actualizados, es decir, son utilizados por las dependencias responsables (normativas y operativas) del fondo.
- Los criterios se encuentran integrados en un solo documento.
- Están definidos plazos para la revisión y actualización de los criterios.
- Identifican las fuentes de financiamiento concurrentes en la entidad para el cumplimiento de los fines o programas federales y concurrentes de descentralización, recursos estatales o bien otros recursos.

Tipo de información a recabar:

- Documento formal (manuales, regamentos, instructivos o ensayo técnico) donde se especifiquen los criterios de distribución del FAFI entre sectores, dependencias o proyectos institucionales.
- Actas, acuerdos o resoluciones emitidos por el Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado (COPADE) o informes similares que definen las prioridades del uso del FAFI.
- Evidencia de la difusión y actualización institucional de estos criterios entre las áreas normativas (finanzas, planeación) y operativas (secretarías sectoriales, ejecutoras).
- Documentos donde se establezcan plazos para la revisión y actualización de criterios y los mecanismos para su revisión periódica.
- Registros de las fuentes de financiamiento concurrentes con las que se complementa el FAFI en cada intervención (recursos federales, estatales, ingresos propios, recursos concurrentes, etc.).

Técnicas de recolección de datos:

- Revisión documental y análisis comparado entre la programación y ejecución, con énfasis en los criterios explícitos o implícitos de asignación.

Unidad Ejecutiva de México S.C.
Tlalpaya 409-48, Colonia Chapultepec, Cuauhtémoc, México, CDMX 06700
Tel: 55 12 11 11 11 / linter@ineel.gob.mx
+52 55 12 11 11 / No. Pórtico del Gobierno de Jalisco 24409

28

Técnicas de recolección de datos:

- Revisión documental de estudios socioeconómicos, presupuestos estatales, del institucional y planes de desarrollo.
- Entrevistas con áreas de planeación, presupuesto, finanzas y evaluación.
- Análisis de series históricas de indicadores financieros y administrativos (antes y después del uso del FAFEF).
- Cruce de datos con fuentes externas como CONEVAL, INEGI, SHCP y evaluaciones de desempeño.

Interpretación esperada: se espera que la entidad recolecte y utilice de manera sistemática información clave que sustente la toma de decisiones en el uso del FAFEF.

3. ¿Cuáles son los mecanismos institucionales con los que cuentan los ámbitos responsables del fondo en la entidad federativa para sistematizar la información del FAFEF?
- Considerando los siguientes aspectos:
- Conocer el ejercicio del gasto
 - Cumplimiento de objetivos
 - Cumplimiento de metas
 - Están estandarizados

Tipo de información a recabar:

- Plataformas o sistemas informáticos utilizados por la entidad para dar seguimiento al ejercicio del gasto con cargo al FAFEF.
- Instrumentos o reportes estadísticos que permitan evaluar el cumplimiento de objetivos establecidos en la MRE, el Plan Estatal de Desarrollo o programas sociales.
- Manuales o informes periódicos que documenten el cumplimiento de metas técnicas y financieras asociadas a los proyectos o líneas de acción financiadas con FAFEF.
- Manuales, instrumentos o instructivos que muestren que los responsables de la sistematización están estandarizados, es decir, acordados de manera uniforme por todas las áreas responsables.
- Evidencia del uso de estos mecanismos en la toma de decisiones, evaluación interna o rendición de cuentas (reuniones de seguimiento, informes, auditorías).

Técnicas de recolección de datos:

- Revisión documental de los sistemas y formatos de seguimiento del FAFEF.
- Entrevistas con responsables técnicos y operativos del fondo en áreas como finanzas, planeación, inversión pública y control.
- Verificación de consistencia entre lo registrado en los sistemas y la reportada oficialmente.
- Análisis del flujo de información entre unidades ejecutoras, áreas administrativas y órganos de evaluación.

Unión Consultores de México S.C.
Tepic 409-48, Colima Chapala, Guanajuato, México, CDMX 06710
RFC: CDMX1204719 / No. Proveedor del Gobierno de Jalisco: 725887
+52 331115807 / No. Proveedor del Gobierno de Jalisco: 725887

33

Interpretación esperada: se espera identificar que la entidad federativa cuente con mecanismos institucionales estandarizados para sistematizar la información del FAFEF que permitan cumplir con los criterios establecidos en esta pregunta.

5. Las dependencias responsables del FAFEF cuentan con mecanismos documentados de transparencia y rendición de cuentas y tienen las siguientes características:
- Los documentos normativos del fondo están actualizados y son públicos, es decir, disponibles en la página electrónica.
 - La información para monitorear el desempeño del fondo está actualizada y es pública, es decir, disponible en la página electrónica.
 - Se cuenta con procedimientos para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información acorde a la legislación en la normatividad aplicable.
 - Se cuenta con mecanismos de participación ciudadana en el seguimiento del ejercicio de las erogaciones en los términos que señala la normatividad aplicable.

Tipo de información a recabar:

- Publicación de reglas de operación y normativa del FAFEF.
- Informes anuales o trimestrales disponibles en línea.
- Plataforma de transparencia estatal.
- Mecanismos de participación ciudadana en seguimiento (comités, foros, consejos).

Técnicas de recolección:

- Revisión web.
- Solicitud de solicitudes de información pública.
- Entrevistas con órganos de transparencia y participación ciudadana.

Interpretación esperada: se verificará si existe transparencia proactiva, si la ciudadanía puede acceder a la información sobre recursos y rendición de cuentas, y si se han institucionalizado mecanismos de participación.

10. ¿Cómo documenta la entidad federativa los resultados del FAFEF para la orientación y gestión de resultados?
- Indicadores de la MRE federal.
 - Indicadores de la MRE estatal.
 - Indicadores estratégicos.
 - Evaluaciones.
 - Otros.

Unión Consultores de México S.C.
Tepic 409-48, Colima Chapala, Guanajuato, México, CDMX 06710
RFC: CDMX1204719 / No. Proveedor del Gobierno de Jalisco: 725887
+52 331115807 / No. Proveedor del Gobierno de Jalisco: 725887

34

Tipo de información a recabar:

- Matriz de indicadores para Resultados (MIR) federal del FAFEF, en caso de que aplique, o referencias a los instrumentos nacionales en materia de evaluación y desempeño del gasto.
- MIR estatal correspondiente a los programas o proyectos financiados con el FAFEF, con sus respectivos indicadores de propósito, componentes y actividades.
- Indicadores estatales adicionales que miden el fortalecimiento institucional, la inversión pública productiva, la mejora en servicios administrativos, el fortalecimiento de finanzas públicas, entre otros.
- Otros instrumentos de documentación de resultados como informes de avance, reportes de auditoría, presentaciones institucionales, reuniones de seguimiento, talleres ejecutivos o informes al congreso estatal.

Técnicas de recolección de datos:

- Revisión documental de MIRs, informes de avance, evaluaciones externas y reportes oficiales de seguimiento.
- Entrevistas con las áreas de planeación, presupuesto, evaluación del desempeño y unidades ejecutoras.
- Análisis de correspondencia entre los indicadores reportados y los objetivos planteados por el FAFEF a nivel estatal.

Interpretación esperada: se espera que la entidad federativa cuente con mecanismos formales y sistemáticos de documentación de resultados, que incluyan indicadores como los enunciados en la pregunta.

11. Los indicadores estratégicos para medir los resultados, así como los indicadores de gestión del fondo, tienen las siguientes características:
- Relevantes, los indicadores están directamente relacionados con los objetivos del fondo.
 - Adecuados, los indicadores aportan una base suficiente para medir los juicios sobre el desempeño del fondo en la entidad.
 - Monitoreable, si existe claridad y validación de los medios de verificación de los variables que integran los indicadores, así como del método de cálculo.
 - Si el diseño de los medios permite conocer el grado de avance de los objetivos, estos son documentados anualmente, o por el contrario, están por debajo del 100% de la capacidad del fondo.

Tipo de información a recabar:

- Relación oficial de indicadores estratégicos y de gestión empleados por la entidad para monitorear el desempeño del FAFEF (en la MIR estatal, planes sectoriales o talleres de seguimiento).

Unión Consultores de México S.C.
Tepic 409-48, Colima Chapala, Guanajuato, México, CDMX 06710
RFC: CDMX1204719 / No. Proveedor del Gobierno de Jalisco: 725887
+52 331115807 / No. Proveedor del Gobierno de Jalisco: 725887

35

- Revisión específica de los indicadores estratégicos, definición, método de cálculo, frecuencia de medición, unidades responsables, medios de verificación.
- Documentos que justifiquen el seguimiento de los indicadores con los objetivos del fondo.
- Evidencia de que los indicadores han sido validados metodológicamente y son utilizados para tomar decisiones (reuniones de trabajo, reuniones de seguimiento).
- Registro de los medios establecidos para cada indicador y su grado de cumplimiento, incluyendo ejemplares en función de la capacidad real de ejecución del fondo.

Técnicas de recolección de datos:

- Revisión documental de MIRs, planes de desarrollo, presupuestos basados en resultados, reportes de avance y presentaciones institucionales.
- Análisis de consistencia y pertinencia de los indicadores frente a los objetivos declarados del FAFEF.
- Entrevistas con personal de planeación, presupuesto y evaluación del desempeño.
- Verificación de medios de verificación y mecanismos de seguimiento utilizados para cada indicador.

Interpretación esperada: se espera que los indicadores estratégicos y de gestión del FAFEF presenten características enunciadas en la pregunta y concuerden a la evidencia proactiva anteriormente.

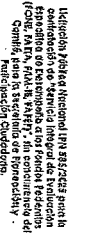
12. ¿Cuáles fueron los avances en el cumplimiento de los metas en la entidad federativa?

Tipo de información a recabar:

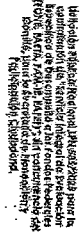
- Reportes anuales o trimestrales del ejercicio del FAFEF que incluyan metas programadas, metas alcanzadas en términos físicos (número de acciones, procesos concluidos, servicios prestados) y financieros (presupuesto ejercido vs. aprobado).
- Talleres o reuniones de seguimiento de metas, visionados o indicadores estratégicos y de gestión en los que se discuten los avances de la entidad o programas sectoriales.
- Actas, informes o presentaciones institucionales que documenten los avances, obstáculos, justificaciones de desvíos y acciones correctivas.

Unión Consultores de México S.C.
Tepic 409-48, Colima Chapala, Guanajuato, México, CDMX 06710
RFC: CDMX1204719 / No. Proveedor del Gobierno de Jalisco: 725887
+52 331115807 / No. Proveedor del Gobierno de Jalisco: 725887

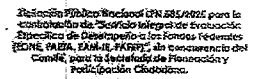
36

[illegible]

1968-1969-1970-1971-1972-1973-1974-1975-1976-1977-1978-1979-1980-1981-1982-1983-1984-1985-1986-1987-1988-1989-1990-1991-1992-1993-1994-1995-1996-1997-1998-1999-2000-2001-2002-2003-2004-2005-2006-2007-2008-2009-2010-2011-2012-2013-2014-2015-2016-2017-2018-2019-2020-2021-2022-2023-2024-2025-2026-2027-2028-2029-2030-2031-2032-2033-2034-2035-2036-2037-2038-2039-2040-2041-2042-2043-2044-2045-2046-2047-2048-2049-2050-2051-2052-2053-2054-2055-2056-2057-2058-2059-2060-2061-2062-2063-2064-2065-2066-2067-2068-2069-2070-2071-2072-2073-2074-2075-2076-2077-2078-2079-2080-2081-2082-2083-2084-2085-2086-2087-2088-2089-2090-2091-2092-2093-2094-2095-2096-2097-2098-2099-2100-2101-2102-2103-2104-2105-2106-2107-2108-2109-2110-2111-2112-2113-2114-2115-2116-2117-2118-2119-2120-2121-2122-2123-2124-2125-2126-2127-2128-2129-2130-2131-2132-2133-2134-2135-2136-2137-2138-2139-2140-2141-2142-2143-2144-2145-2146-2147-2148-2149-2150-2151-2152-2153-2154-2155-2156-2157-2158-2159-2160-2161-2162-2163-2164-2165-2166-2167-2168-2169-2170-2171-2172-2173-2174-2175-2176-2177-2178-2179-2180-2181-2182-2183-2184-2185-2186-2187-2188-2189-2190-2191-2192-2193-2194-2195-2196-2197-2198-2199-2200-2201-2202-2203-2204-2205-2206-2207-2208-2209-2210-2211-2212-2213-2214-2215-2216-2217-2218-2219-2220-2221-2222-2223-2224-2225-2226-2227-2228-2229-2230-2231-2232-2233-2234-2235-2236-2237-2238-2239-2240-2241-2242-2243-2244-2245-2246-2247-2248-2249-2250-2251-2252-2253-2254-2255-2256-2257-2258-2259-2260-2261-2262-2263-2264-2265-2266-2267-2268-2269-2270-2271-2272-2273-2274-2275-2276-2277-2278-2279-2280-2281-2282-2283-2284-2285-2286-2287-2288-2289-2290-2291-2292-2293-2294-2295-2296-2297-2298-2299-2300-2301-2302-2303-2304-2305-2306-2307-2308-2309-2310-2311-2312-2313-2314-2315-2316-2317-2318-2319-2320-2321-2322-2323-2324-2325-2326-2327-2328-2329-2330-2331-2332-2333-2334-2335-2336-2337-2338-2339-2340-2341-2342-2343-2344-2345-2346-2347-2348-2349-2350-2351-2352-2353-2354-2355-2356-2357-2358-2359-2360-2361-2362-2363-2364-2365-2366-2367-2368-2369-2370-2371-2372-2373-2374-2375-2376-2377-2378-2379-2380-2381-2382-2383-2384-2385-2386-2387-2388-2389-2390-2391-2392-2393-2394-2395-2396-2397-2398-2399-2400-2401-2402-2403-2404-2405-2406-2407-2408-2409-2410-2411-2412-2413-2414-2415-2416-2417-2418-2419-2420-2421-2422-2423-2424-2425-2426-2427-2428-2429-2430-2431-2432-2433-2434-2435-2436-2437-2438-2439-2440-2441-2442-2443-2444-2445-2446-2447-2448-2449-2450-2451-2452-2453-2454-2455-2456-2457-2458-2459-2460-2461-2462-2463-2464-2465-2466-2467-2468-2469-2470-2471-2472-2473-2474-2475-2476-2477-2478-2479-2480-2481-2482-2483-2484-2485-2486-2487-2488-2489-2490-2491-2492-2493-2494-2495-2496-2497-2498-2499-2500-2501-2502-2503-2504-2505-2506-2507-2508-2509-2510-2511-2512-2513-2514-2515-2516-2517-2518-2519-2520-2521-2522-2523-2524-2525-2526-2527-2528-2529-2530-2531-2532-2533-2534-2535-2536-2537-2538-2539-2540-2541-2542-2543-2544-2545-2546-2547-2548-2549-2550-2551-2552-2553-2554-2555-2556-2557-2558-2559-2560-2561-2562-2563-2564-2565-2566-2567-2568-2569-2570-2571-2572-2573-2574-2575-2576-2577-2578-2579-2580-2581-2582-2583-2584-2585-2586-2587-2588-2589-2590-2591-2592-2593-2594-2595-2596-2597-2598-2599-2600-2601-2602-2603-2604-2605-2606-2607-2608-2609-2610-2611-2612-2613-2614-2615-2616-2617-2618-2619-2620-2621-2622-2623-2624-2625-2626-2627-2628-2629-2630-2631-2632-2633-2634-2635-2636-2637-2638-2639-2640-2641-2642-2643-2644-2645-2646-2647-2648-2649-2650-2651-2652-2653-2654-2655-2656-2657-2658-2659-2660-2661-2662-2663-2664-2665-2666-2667-2668-2669-2670-2671-2672-2673-2674-2675-2676-2677-2678-2679-2680-2681-2682-2683-2684-2685-2686-2687-2688-2689-2690-2691-2692-2693-2694-2695-2696-2697-2698-2699-2700-2701-2702-2703-2704-2705-2706-2707-2708-2709-2710-2711-2712-2713-2714-2715-2716-2717-2718-2719-2720-2721-2722-2723-2724-2725-2726-2727-2728-2729-2730-2731-2732-2733-2734-2735-2736-2737-2738-2739-2740-2741-2742-2743-2744-2745-2746-2747-2748-2749-2750-2751-2752-2753-2754-2755-2756-2757-2758-2759-2760-2761-2762-2763-2764-2765-2766-2767-2768-2769-2770-2771-2772-2773-2774-2775-2776-2777-2778-2779-2780-2781-2782-2783-2784-2785-2786



ANÁLISIS DE PROBLEMAS				
Carácter	Temática de estudio	Resistencia de la comunidad	Atipicidad de la familia	Forma de intervención
N/A	¿Es conflictiva? ¿Hay actores conflictivos? ¿cómo documentar? ¿en tu caso se identifica un diagnóstico? ¿se las necesidades? ¿cómo se las atiende?	Resistencia de la comunidad, desconocimiento, enfrentamiento con las necesidades de planificación	Análisis de cobertura, utilización y adecuación del diagnóstico	Desarrollo de un perfil, diagnóstico de las necesidades, planes de intervención
Contextos	¿Es conflictiva? ¿Hay actores conflictivos? ¿cómo documentar? ¿en tu caso se identifica un diagnóstico? ¿se las necesidades? ¿cómo se las atiende?	Resistencia de la comunidad, desconocimiento, enfrentamiento con las necesidades de planificación	Análisis de cobertura, utilización y adecuación del diagnóstico	Desarrollo de un perfil, diagnóstico de las necesidades, planes de intervención
Conciencia	¿Es conflictiva? ¿Hay actores conflictivos? ¿cómo documentar? ¿en tu caso se identifica un diagnóstico? ¿se las necesidades? ¿cómo se las atiende?	Resistencia de la comunidad, desconocimiento, enfrentamiento con las necesidades de planificación	Análisis de cobertura, utilización y adecuación del diagnóstico	Desarrollo de un perfil, diagnóstico de las necesidades, planes de intervención
Atipicidad	¿Es conflictiva? ¿Hay actores conflictivos? ¿cómo documentar? ¿en tu caso se identifica un diagnóstico? ¿se las necesidades? ¿cómo se las atiende?	Resistencia de la comunidad, desconocimiento, enfrentamiento con las necesidades de planificación	Análisis de cobertura, utilización y adecuación del diagnóstico	Desarrollo de un perfil, diagnóstico de las necesidades, planes de intervención
Forma de intervención	¿Es conflictiva? ¿Hay actores conflictivos? ¿cómo documentar? ¿en tu caso se identifica un diagnóstico? ¿se las necesidades? ¿cómo se las atiende?	Resistencia de la comunidad, desconocimiento, enfrentamiento con las necesidades de planificación	Análisis de cobertura, utilización y adecuación del diagnóstico	Desarrollo de un perfil, diagnóstico de las necesidades, planes de intervención

[illegible]

॥ श्रीगणेशाय नमः ॥
 ॥ श्रीगणेशाय नमः ॥

Entrega	Producto	Nota	Pago
Primera	1. Proyecto de investigación	10 días hábiles revisión y la revisión inicial *implica pago	40% del monto total del contrato, una vez aprobada el producto 1
Segunda	2. Taller participativo de técnicas de fotografías y recomendaciones	50 días hábiles revisión y la revisión inicial *no implica pago	No aplica
Tercera	3. Informe final de evaluación 4. Informe 5. Presentación de resultados	60 días hábiles revisión y la revisión inicial *implica pago	60% del monto total del contrato, una vez aprobados todos los productos 2, 3, 4 y 5.

Resurrection of the Republic's independence

para o formigão (Rom 93 Município).

Sofar, F. M. (2012). Propuesta federal en educación y su distribución por tipo de gasto, rama y fondo. Impacto de la fórmula de la distribución del FASE, 2010-2012. *Revista latinoamericana de estudios educativos*, 42(3), 21-38.

Chiapa, E., & Velázquez, C. (1991). Evolución del Rango 38. C. Chiapa y C. Velázquez (coord.). *Estudios del Rango 38*, 17-64.

COEVAL 2022. Códice de las evaluaciones del COEVAL: guías de instrucciones y metodológicas, cuarta edición.
<http://www.coeval.org.mx/temas/evaluaciones/2022/codice-de-evaluaciones> Códice de la eva
 luation.

Márquez López, F. (2018). Introducción a los datos en México: brechas y desafíos, esfuerzos y límites de la práctica pública. *Perfiles educativos*, 42(161), 32-52.

Barrón, L. V. e. Rodríguez, A. C. 2003. Educación por competencias en el siglo XXI: análisis del modelo de educación por competencias y el rol de la tecnología en México: avances o retrocesos. *Revista de educación*, 71(26), 59-78.

Rodríguez, E. (2011). La educación superior tecnológica en México: Historia, situación actual y perspectivas. *Revista Iberoamericana de educación superior*, 21(3), 35-52. Sánchez.

[illegible]

(Inter) Consularos da M.A.S.O. S.C.
Teparyev, A.D., Colônia Chapadão, Guatimalosa, Juchich C.P.44571.
Rt.01, 10333728A99? e 0101econsularoftheM.A.S.O. S.C.M
462 3083728C09 / No. Número de col e o bispito de 1033372 P24892



[illegible][illegible]

- [illegible]

၂. အထွေထွေအားဖြင့် အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ဖြစ်ပေါ်ခဲ့သည်။
 ၃. အထွေထွေအားဖြင့် အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ဖြစ်ပေါ်ခဲ့သည်။
 ၄. အထွေထွေအားဖြင့် အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ဖြစ်ပေါ်ခဲ့သည်။
 ၅. အထွေထွေအားဖြင့် အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ဖြစ်ပေါ်ခဲ့သည်။
 ၆. အထွေထွေအားဖြင့် အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ဖြစ်ပေါ်ခဲ့သည်။
 ၇. အထွေထွေအားဖြင့် အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ဖြစ်ပေါ်ခဲ့သည်။
 ၈. အထွေထွေအားဖြင့် အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ဖြစ်ပေါ်ခဲ့သည်။
 ၉. အထွေထွေအားဖြင့် အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ဖြစ်ပေါ်ခဲ့သည်။
 ၁၀. အထွေထွေအားဖြင့် အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ဖြစ်ပေါ်ခဲ့သည်။

1. *Journal of the American Medical Association*, 1997; 277: 1033-1038.

[illegible]

- Lint®**
- Unleash your talent. Lint® 8647025 provides
coordination for the "Service Manager" in the
Department of Management and the various
(SOM, SARA, PAREP, PAREP, etc.) components of the
Central, for the Department of Management,
Participative Component.

El informe debe ser elaborado por el personal de la institución y debe incluir:

- Descripción de los objetivos, metas y actividades realizadas durante el periodo.
- Resultados obtenidos y conclusiones.
- Recomendaciones y sugerencias para el futuro.
- Anexos que respalden la información.

El informe debe ser presentado al personal de la institución y debe ser discutido y aprobado.

b) El informe debe ser elaborado por el personal de la institución y debe incluir:

- Descripción de los objetivos, metas y actividades realizadas durante el periodo.
- Resultados obtenidos y conclusiones.
- Recomendaciones y sugerencias para el futuro.
- Anexos que respalden la información.


El informe debe ser presentado al personal de la institución y debe ser discutido y aprobado.

c) El informe debe ser elaborado por el personal de la institución y debe incluir:

- Descripción de los objetivos, metas y actividades realizadas durante el periodo.
- Resultados obtenidos y conclusiones.
- Recomendaciones y sugerencias para el futuro.
- Anexos que respalden la información.

El informe debe ser presentado al personal de la institución y debe ser discutido y aprobado.

12. Zúñiga, A. y Gómez, L. (2008). Reformas educativas en México: personalización y nuevos actores. *Síntesis. Revista Mexicana de Sociología*, 70(1), 1-24.

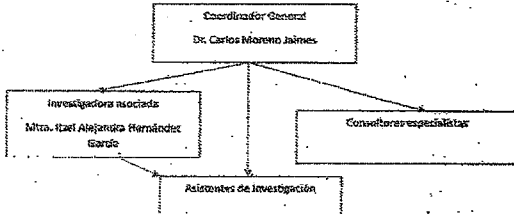
Unter 

[illegible][illegible][illegible]

Etapas	Actividad control	Plazo estimado (los últimos posteriores a la publicación del aviso)
1	Reunión inicial y entrega del proyecto de evaluación	10 días
2	Recolección, sistematización y análisis de información secundaria	15 días
3	Trabajo de campo (entrevistas, encuestas, observación directa)	30 días
4	Procesamiento y análisis de la información	40 días
5	Trabajo para el diseño de la estrategia de hallazgos y recomendaciones	30 días
6	Entrega del informe final, infografía y presentación de resultados	10 días

Todos los actividades estarán sujetos a coordinación constante con el equipo técnico designado por la Secretaría de Planeación y Participación Ciudadana.

Estructura del equipo de trabajo



Carlos Moreno Jaimes es doctor en políticas públicas por la Universidad de Texas en Austin. Ha sido profesor visitante en la Universidad de Texas en Austin, investigador visitante en el Centro de Estudios México-Estados Unidos de la Universidad de California en San Diego, investigador visitante en el Instituto de Políticas Públicas y Gobierno de la Universidad de Guadalajara e investigador asociado del Centro de Investigación y Docencia Económicas (CIDE). Especialista en descentralización, del sector público y evaluación del desempeño de gobiernos locales. Ha sido consultor para el Banco Mundial, para el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), para el Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo

Oficina Consultora de México S.C.
Tepic, Jalisco 407-00, Colonia Chapala, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44600
Tel: 3331120499 / Email: carlosmoreno@gmail.com
+52 3331120499 / No. Proveedor del Gobierno de Jalisco: 124500

(PNUD), así como para diversas instituciones públicas en México, incluyendo al Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL). Autor de los libros *Desempeño y calidad gubernativa: el desempeño de los gobiernos municipales en México* (2007) y *Seguro Popular y Federalismo: un análisis de política pública* (publicado por el CIDE en 2014), entre otros capítulos y artículos en revistas con acceso internacional. Actualmente es jefe del Departamento de Estudios Socioeconómicos y Jurídicos del BID, donde coordina diversas labores de investigación.

Mtra. Alejandra Hernández García es experta en evaluación de políticas públicas, con una trayectoria especializada en el diseño, implementación y análisis de intervenciones gubernamentales a nivel estatal y municipal. Ha liderado a lo largo de 30 proyectos de evaluación, incluyendo evaluaciones de diseño, desempeño, resultados y procesos, enfocados a programas sociales, educativos, de movilidad y equidad de género. Su experiencia se extiende a 51 proyectos de consultoría en total, donde ha combinado metodologías rigurosas, participación de actores clave y análisis contextual para fortalecer la toma de decisiones públicas. Es licenciada en Derecho y Maestría en Política y Gestión Pública por el IESO, donde también se desempeña. Ha dirigido equipos técnicos en consultorías con el sector público y privado, y se distingue por su capacidad para traducir evidencia en recomendaciones estratégicas viables, aplicables y controladas en resultados.

Oficina Consultora de México S.C.
Tepic, Jalisco 407-00, Colonia Chapala, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44600
Tel: 3331120499 / Email: itzelalejandra@gmail.com
+52 3331120499 / No. Proveedor del Gobierno de Jalisco: 124500

Índice de documentos probatorios para la Propuesta Técnica

I. Capacidad del licitante

a) Capacidad de los recursos humanos

I. Formación

1.1 Currículum Vitae	52
1.2 Investigadores en ciencias sociales o otra carrera afín con el objeto de estudio	75

2. Experiencia profesional

2.1 Experiencia demostrable en la realización de al menos dos investigaciones similares: evaluación de desempeño o evaluación de fondos federales	80
2.2 Experiencia profesional a laborar con el sector público, instituciones privadas o universidades realizando trabajos de investigación	136
2.3 Experiencia en al menos dos presentaciones de resultados de investigación o evaluación	135

3. Experiencia específica

3.1 Conocimientos y/o experiencia en el tema de estudio o programa objeto del estudio	238
3.2 Experiencia en diseño y/o implementación de métodos de investigación cuantitativos, cualitativos o mixtos	238
3.3 Experiencia en evaluaciones de resultados o evaluaciones de fondos federales	444
3.4 Conocimiento y/o experiencia en la utilización de herramientas y técnicas participativas para el diseño o implementación de metodologías de investigación	274

b) Capacidades técnicas demostrables

4.1 Experiencia en evaluación de desempeño de programas o fondos federales o políticas públicas	614
4.2 Conocimiento del objeto de estudio	276
4.3 Producción académica de alto nivel	364

c) Participación de personas con discapacidad

Oficina Consultora de México S.C.
Tepic, Jalisco 407-00, Colonia Chapala, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44600
Tel: 3331120499 / Email: carlosmoreno@gmail.com
+52 3331120499 / No. Proveedor del Gobierno de Jalisco: 124500

5.1.4.1 Incluir entre los integrantes del equipo a una persona con discapacidad

II. EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE

a) Experiencia

5.1.1.1 Una o más veces de experiencia en la realización de servicios similares: consultoría, evaluación de desempeño o a fondos federales

b) Especialización

5.1.1.1 Servicios similares realizados

III. Cumplimiento de contratos

a) Cumplimiento

5.1.1.1 Consultorías o evaluaciones concluidas satisfactoriamente

IV. Propuesta de proyecto de investigación

*Adjuntar a la Propuesta Técnica presentada

Oficina Consultora de México S.C.
Tepic, Jalisco 407-00, Colonia Chapala, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44600
Tel: 3331120499 / Email: itzelalejandra@gmail.com
+52 3331120499 / No. Proveedor del Gobierno de Jalisco: 124500